

Formation Microsoft 10984 – Déployer et gérer Office 365 dans un environnement hybride

Durée de la formation : 3 jour(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Décrire l'administration et les licences d'Office 365 ;
- Déployer et configurer la synchronisation d'annuaires ;
- Planifier et réaliser un déploiement hybride d'Exchange Server ;
- Déployer Teams dans un environnement hybride ;
- Déployer SharePoint et OneDrive for Business dans un environnement hybride ;
- Déployer des services Office 365 supplémentaires dans un environnement hybride ;
- Déployer diverses méthodes d'authentification dans un environnement hybride Office 365

PREREQUIS

Avoir des connaissances et compétences sur :

- L'administration de Windows Server 2012 ou version supérieure ;
- Les technologies sur site de résolution de nom et d'annuaire, telles que DNS et AD DS ;
- Les certificats, incluant certificats d'infrastructure à clé publique (PKI) ;
- L'utilisation de commandes PowerShell ;
- L'exploitation d'Exchange Server 2013 ou version supérieure, SharePoint Server 2013 ou version supérieure, Lync Server 2013 ou Skype for Business 2015 ;
- La gestion des services Office 365, tels que Exchange Online, Skype for Business et SharePoint Online.

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Professionnels de l'informatique et administrateurs Windows, qui souhaitent apprendre à mettre en œuvre et gérer Office 365 dans des scénarios hybrides, dans lesquels une partie de l'infrastructure de collaboration est sur site, et intégrée aux services cloud d'Office 365.

Formation Microsoft 10984 – Déployer et gérer Office 365 dans un environnement hybride

Durée de la formation : 3 jour(s)

PROGRAMME

Introduction à l'administration et aux licences Office 365

Vue d'ensemble d'Office 365
Administration d'Office 365 et délégation de rôle
Configuration du tenant Office 365
Vue d'ensemble du déploiement hybride
Travaux pratiques : Provisionner et configurer un tenant Office 365
Configurer un tenant de test Office 365
Configurer un domaine personnalisé
Explorer l'interface d'administration Office 365

Déploiement et configuration de la synchronisation d'annuaire

Vue d'ensemble de la synchronisation et de l'authentification d'annuaire
Déploiement et configuration de Azure AD Connect
Gestion des comptes utilisateurs et groupes dans un environnement hybride Office 365
Travaux pratiques : Administrer la synchronisation d'annuaire, d'utilisateurs et de groupes dans un environnement Office 365 hybride
Préparer l'annuaire et configurer Azure AD Connect
Gérer les utilisateurs et groupes Office 365 depuis l'interface d'administration graphique et Windows PowerShell
Gérer la stratégie de mot de passe Office 365

Planification du déploiement hybride d'Exchange Server

Vue d'ensemble d'Exchange Online
Options de configuration hybride d'Exchange Server et fonctionnalités de déploiement
Services d'Exchange Server dans le déploiement hybride
Travaux pratiques : Planifier et concevoir l'intégration entre Exchange Online et Exchange Server 2016
Concevoir un déploiement Exchange hybride
Discuter d'une solution et examiner la configuration d'Exchange Online

Déploiement hybride d'Exchange Server

Utilisation de l'assistant de configuration hybride
Gestion et configuration du déploiement hybride d'Exchange
Mise en œuvre de fonctionnalités avancées pour les déploiements hybrides
Configuration de la conformité des messages dans un environnement hybride
Travaux pratiques : Mettre en œuvre le déploiement hybride d'Exchange Server
Utiliser l'assistant de configuration hybride
Déplacer les boîtes aux lettres entre Exchange Server et Exchange Online
Configurer la conformité des messages et la sécurité dans un environnement hybride

Déploiement hybride de Teams

Vue d'ensemble de Microsoft Teams
Planification et préparation du déploiement hybride
Configuration de l'environnement hybride
Travaux pratiques : Mettre en œuvre la configuration hybride de Teams

Formation Microsoft 10984 – Déployer et gérer Office 365 dans un environnement hybride

Durée de la formation : 3 jour(s)

Concevoir et mettre en œuvre la configuration hybride
Déplacer des utilisateurs vers Teams
Activer la téléphonie Office 365

Déploiement hybride de SharePoint et OneDrive for Business

Vue d'ensemble de SharePoint Online
Planification d'un déploiement hybride SharePoint
Déploiement de la configuration hybride SharePoint
Configuration des services SharePoint dans un environnement hybride
Travaux pratiques : Mettre en œuvre SharePoint et OneDrive for Business dans une configuration hybride
Concevoir et préparer SharePoint Server pour une configuration hybride
Déployer les services SharePoint dans une configuration hybride
Valider le fonctionnement des services SharePoint dans une configuration hybride

Déploiement de services Office 365 supplémentaires dans un environnement hybride

Mise en œuvre de Multi-Factor Authentication dans un scénario hybride
Mise en œuvre de Azure Information Protection
Mise en œuvre de Identity Protection et d'Azure AD
Azure AD Privileged Identity Management
Travaux pratiques : Configurer des services Office 365 supplémentaires dans un déploiement hybride
Mettre en œuvre Multi-Factor Authentication
Mettre en œuvre Azure Information Protection
Mettre en œuvre Azure AD Privileged Identity Management

Options d'authentification dans les déploiements hybrides

Planification des options d'authentification dans Office 365
Déploiement d'AD FS pour le SSO
Déploiement de l'authentification unique pour le SSO
Travaux pratiques : Mettre en œuvre des solutions d'authentification dans des déploiements hybrides
Déployer AD FS pour le SSO
Déployer l'authentification unique pour le SSO

Formation Microsoft 10984 – Déployer et gérer Office 365 dans un environnement hybride

Durée de la formation : 3 jour(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances