

# Formation Microsoft 20761 - Ecrire des requêtes Transact SQL

Durée de la formation : 5 jour(s)

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Effectuer des requêtes de base et utiliser des requêtes pour grouper et agréger des données
- Requêter des données issues de plusieurs tables
- Utiliser les objets de programmation pour récupérer des données

## PREREQUIS

Connaissances des bases de données relationnelles

Connaissance basique du système d'exploitation Windows et de ses fonctionnalités principales

**Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

## PUBLIC

Administrateurs de bases de données, développeurs et professionnels de la Business Intelligence

# Formation Microsoft 20761 - Ecrire des requêtes Transact SQL

**Durée de la formation : 5 jour(s)**

## PROGRAMME

### Introduction à Microsoft SQL Server

L'architecture de base de SQL Server  
Versions et éditions de SQL Server  
Démarrer avec SQL Server Management Studio

### Introduction aux requêtes T-SQL

Introduction à T-SQL  
Comprendre la notion d'ensembles et la logique des prédicats  
Comprendre l'ordre logique des opérations dans les instructions SELECT

### Écrire des requêtes SELECT

Écrire des instructions SELECT simples  
Suppression des doublons avec DISTINCT  
Utiliser des alias de colonne et de table  
Écriture d'expressions CASE simples

### Interrogation de tables multiples

Comprendre les jointures  
Écrire des requêtes à l'aide de jointures internes et externes  
Écrire des requêtes à l'aide de jointures croisées et d'auto-jointure

### Tri et filtrage de données

Tri des données  
Filtrage de données à l'aide de prédicats  
Filtrage à l'aide des options TOP et OFFSET-FETCH  
Travailler avec des valeurs inconnues et manquantes

### Travailler avec les types de données Sql Server

Introduction aux types de données SQL Server  
Travailler avec les données de type caractères  
Travailler avec les données de date et d'heure

### Utiliser dml pour modifier des données

Insertion de données  
Modifier ou supprimer des données

### Utiliser des fonctions intégrées

# Formation Microsoft 20761 - Ecrire des requêtes Transact SQL

## Durée de la formation : 5 jour(s)

Écrire des requêtes avec des fonctions intégrées  
Utiliser des fonctions de conversion et des fonctions logiques  
Utiliser des fonctions prenant en charge la valeur NULL

### Grouper et agréger des données

Utiliser des fonctions d'agrégation  
Utiliser la clause GROUP BY  
Filtrer les groupes avec la clause HAVING

### Utiliser les sous-requêtes

Écrire des sous-requêtes autonomes  
Écrire des sous-requêtes corrélées  
Utiliser le prédicat EXISTS avec les sous-requêtes

### Utilisation des opérateurs ensemblistes

Écrire des requêtes avec l'opérateur UNION  
Utiliser EXCEPT et INTERSECT  
Utiliser APPLY

### Utilisation des fonctions de fenêtres Ranking, Offset et Aggregat

Créer des fenêtres avec OVER  
Explorer les fonctions de la fenêtre

### Pivoter et grouper les éléments

Ecrire des requêtes avec PIVOT et UNPIVOT  
Travailler avec des éléments groupés

### Exécuter des procédures stockées

Interrogation de données avec des procédures stockées  
Passer des paramètres aux procédures stockées  
Créer des procédures stockées simples  
Travailler avec Dynamic SQL

### Programmation avec T-SQL

Programmer des éléments avec T-SQL  
Contrôler le flux du programme

# Formation Microsoft 20761 - Ecrire des requêtes Transact SQL

## Durée de la formation : 5 jour(s)

### Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

### Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

### Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

### Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

### Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

### Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

### Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

### Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

### Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

### Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

### Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances