

Formation Microsoft Administration d'une infrastructure de base de données SQL Server

Durée de la formation : 5 jour(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

Sauvegarder et restaurer des bases de données SQL Server

Gérer la sécurité SQL Server

Comprendre comment configurer la messagerie de la base de données, les alertes et les notifications

Administrer SQL Server avec PowerShell

Utiliser SQL Server Profiler et SQL Server Utility pour surveiller l'activité du serveur

PREREQUIS

Connaissance de base du système d'exploitation Microsoft Windows et de ses fonctionnalités principales

Avoir suivi la formation « Écrire des requêtes Transact SQL » ou disposer d'une bonne connaissance des différents sujets couverts par ce programme

Connaissance pratique des bases de données relationnelles

Expérience avec la conception de bases de données

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin.

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Intégrateurs et administrateurs systèmes chargés de la gestion d'une base de données SQL Server

Formation Microsoft Administration d'une infrastructure de base de données SQL Server

Durée de la formation : 5 jour(s)

PROGRAMME

GESTION DES AUTHENTIFICATIONS ET AUTORISATIONS DES UTILISATEURS

Authentification des connexions à SQL Server
Autorisation des comptes de connexion pour accéder aux bases de données
Autorisation entre serveurs
Bases de données à relation contenant-contenu partielle

AFFECTATION DE RÔLES AUX NIVEAUX SERVEUR ET BASE DE DONNÉES

Rôles au niveau serveur
Rôles prédéfinis au niveau base de données
Rôles personnalisés au niveau base de données

AUTORISATIONS D'ACCÈS AUX RESSOURCES

Autoriser les utilisateurs à accéder aux objets
Autoriser les utilisateurs à exécuter du code
Configuration des permissions au niveau schéma

PROTECTION DES DONNÉES PAR CHIFFREMENT ET AUDIT

Options d'audit de l'accès aux données dans SQL Server
Implémentation de l'audit SQL Server
Gestion de l'audit SQL Server
Protection des données par chiffrement

MODÈLES DE RÉCUPÉRATION DE SQL SERVER

Stratégies de sauvegarde
Comprendre le fonctionnement du journal de transaction de SQL Server
Planification d'une stratégie de sauvegarde dans SQL Server

SAUVEGARDE DES BASES DE DONNÉES DANS SQL SERVER

Sauvegarde de bases de données et des journaux de transaction
Gestion des sauvegardes de bases de données
Travailler avec les options de sauvegarde

RESTAURATION DE BASES DE DONNÉES SQL SERVER

Comprendre le processus de restauration
Restauration de bases de données
Scénarios de restauration avancés
Restaurer une base à un point précis dans le temps

Formation Microsoft Administration d'une infrastructure de base de données SQL Server

Durée de la formation : 5 jour(s)

AUTOMATISATION DE LA GESTION DE SQL SERVER

Automatisation de la gestion de SQL Server
Travailler avec l'Agent SQL Server
Gestion des travaux de l'Agent SQL Server
Gestion multiserveur

Automatisation de la gestion de SQL Server

Automatisation de la gestion de SQL Server
Travailler avec l'Agent SQL Server
Gestion des travaux de l'Agent SQL Server
Gestion multiserveur

CONFIGURATION DE LA SÉCURITÉ DE L'AGENT SQL SERVER

Comprendre la sécurité de l'Agent SQL Server
Configuration des informations d'identification
Configuration des comptes proxy

SURVEILLANCE DE SQL SERVER À L'AIDE D'ALERTES ET DE NOTIFICATIONS

Configuration de la messagerie de bases de données
Surveillances des erreurs SQL Server
Configuration des opérateurs, alertes et notifications
Alertes dans les bases de données SQL Azure

INTRODUCTION À LA GESTION DE SQL SERVER PAR POWERSHELL

Configuration de SQL Server à l'aide de PowerShell
Administration de SQL Server à l'aide de PowerShell
Maintenance de l'environnement SQL Server à l'aide de PowerShell
Gestion de bases de données SQL Azure à l'aide de PowerShell

TRAÇAGE DE L'ACCÈS À SQL SERVER AVEC EXTENDED EVENTS

Concepts de base
Mise en oeuvre

SURVEILLANCE DE SQL SERVER

Surveillance de l'activité
Capturer et gérer les données de performance
Analyser les données de performance collectées
SQL Server Utility

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES DANS SQL SERVER

Formation Microsoft Administration d'une infrastructure de base de données SQL Server

Durée de la formation : 5 jour(s)

Méthodologie

Problèmes liés aux services

Problèmes d'authentification et de connectivité

IMPORT ET EXPORT DE DONNÉES

Transfert de données depuis et vers SQL Server

Importer et exporter des données de table

Utilisation de DVP et BULK INSERT pour importer des données

Déploiement et mise à jour de packages DAC (Data-Tiers Application)

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation très pratique : les considérations théoriques sont systématiquement complétées de travaux pratiques qui favorisent l'ancrage des acquis dans le temps ainsi que l'autonomie des participants à l'issue de la formation.

L'apport des meilleures pratiques pour optimiser l'exploitation du système.

La qualité d'une formation officielle Microsoft

Formation Microsoft Administration d'une infrastructure de base de données SQL Server

Durée de la formation : 5 jour(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le stagiaire est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévus.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances