

# Formation Microsoft 365 Sécurité pour administrateurs

Durée de la formation : 3 jour(s)

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Administrer la sécurité des utilisateurs et gérer les mots de passe
- Planifier et implémenter Azure AD Connect
- Gérer les identités synchronisées
- Planifier la mise en oeuvre des identités fédérées
- Evaluer la sécurité avec Microsoft Secure Score
- Utiliser les divers services avancés de protection contre les menaces
- Implémenter la protection des informations Azure pour Microsoft 365
- Planifier et déployer un système d'archivage et de conservation des données dans le respect des obligations RGPD

## PREREQUIS

Compréhension conceptuelle de base de Microsoft Azure

Expérience sur Windows 10 et Office 365

Compréhension de base des réseaux informatiques, de l'autorisation et de l'authentification

Connaissance pratique de la gestion des appareils mobiles

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...)

**Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

## PUBLIC

Administrateurs sécurité

# Formation Microsoft 365 Sécurité pour administrateurs

**Durée de la formation : 3 jour(s)**

## PROGRAMME

### PROTECTION UTILISATEUR ET DE GROUPE

Concepts de gestion de l'identité et de l'accès  
Sécurité zéro confiance  
Comptes utilisateurs dans Microsoft 365  
Rôles d'administrateur et groupes de sécurité dans Microsoft 365  
Gestion des mots de passe dans Microsoft 365  
Protection de l'identité Azure AD

### IDENTIFIER LA SYNCHRONISATION

Introduction à la synchronisation des identités  
Planification d'Azure AD Connect  
Implémentation d'Azure AD Connect  
Gestion des identités synchronisées  
Introduction aux identités fédérées

### GESTION DE L'ACCÈS

Accès conditionnel  
Gérer l'accès aux périphériques  
Contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)  
Solutions pour l'accès externe

### SÉCURITÉ DANS MICROSOFT 365

Vecteurs de menaces et violations des données  
Stratégie et principes de sécurité  
Solutions de sécurité Microsoft 365  
Microsoft Secure Score

### PROTECTION AVANCÉE CONTRE LES MENACES

Exchange Online Protection  
Office 365 Advanced Threat Protection  
Gestion des pièces jointes sécurisées  
Gestion des liens sécurisés  
Azure Advanced Threat Protection  
Microsoft Defender Advanced Threat Protection

### GESTION DES MENACES

Utiliser le tableau de bord de sécurité  
Enquête sur les menaces et réponses Microsoft 365  
Azure Sentinel pour Microsoft 365  
Configuration d'Advanced Threat Analytics

# Formation Microsoft 365 Sécurité pour administrateurs

**Durée de la formation : 3 jour(s)**

## **MOBILITÉ**

Planifier la gestion des applications mobiles  
Déployer la gestion des périphériques mobiles  
Enregistrer des périphériques dans la gestion des périphériques mobiles

## **PROTECTION DES INFORMATIONS**

Concepts de la protection des informations  
Azure Information Protection  
Advanced Information Protection  
Windows Information Protection

## **GESTION DES DROITS ET CRYPTAGE**

Gestion des droits relatifs à des informations  
Extension de messagerie Internet polyvalente sécurisée  
Cryptage des messages dans Office 365

## **PRÉVENTION DE LA PERTE DE DONNÉES**

Prévention de perte de données expliquée  
Stratégies de prévention de la perte de données  
Stratégies DLP personnalisées  
Création d'une stratégie DLP pour protéger les documents  
Conseils sur les stratégies

## **SÉCURITÉ DES APPLICATIONS CLOUD**

Sécurité des applications expliquée dans le Cloud  
Utilisation des informations de sécurité des applications Cloud

## **CONFORMITÉ MICROSOFT 365**

Planifier les exigences de conformité  
Construire des murs éthiques dans Exchange Online  
Gérer la conservation dans les e-mails  
Dépanner la gouvernance des données

## **ARCHIVAGE ET CONSERVATION**

Archivage dans Microsoft 365  
Rétention dans Microsoft 365  
Stratégies de rétention dans le centre de conformité Microsoft 365  
Archivage et conservation dans Exchange  
Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint

# Formation Microsoft 365 Sécurité pour administrateurs

**Durée de la formation : 3 jour(s)**

## **RECHERCHER DU CONTENU ET ENQUÊTER**

Recherche de contenu  
Enquêtes du journal d'audit  
eDiscovery avancé

# Formation Microsoft 365 Sécurité pour administrateurs

## Durée de la formation : 3 jour(s)

### Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail ([formation@access-it.fr](mailto:formation@access-it.fr)) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

### Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

### Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

### Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

### Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le stagiaire est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

### Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

### Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

### Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

### Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

### Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévus.

### Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances