

Formation MS-101 – Microsoft 365 Sécurité et mobilité

Durée de la formation : 3 jour(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Gérer les métriques de sécurité et implémenter des solutions de sécurité.
- Implémenter une protection avancée contre les menaces avec Microsoft
- Comprendre la gouvernance des données
- Créer des stratégies DLP
- Rechercher du contenu dans le centre de sécurité
- Planifier et préparer les périphériques pour la cogestion
- Gérer la transition de Configuration Manager vers Intune
- Configurer Microsoft Store
- Gérer les applications mobiles
- Utiliser Mobile Device Management pour gérer les appareils
- Gérer la conformité des appareils mobiles

PREREQUIS

Avoir suivi la formation Gestion des identités et services avec Microsoft 365 ou disposer de connaissances similaires.

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux Administrateurs Microsoft 365

Formation MS-101 – Microsoft 365 Sécurité et mobilité

Durée de la formation : 3 jour(s)

PROGRAMME

Introduction à Microsoft 365 Security Metrics

Dans ce module, vous examinerez tous les types courants des vecteurs de menaces et des fuites de données rencontrées actuellement par les entreprises, et vous apprendrez comment les solutions de sécurité de Microsoft 365 abordent les questions relatives aux menaces à la sécurité, notamment l'approche Zero Trust. Vous découvrirez Microsoft Secure Score, la gestion de l'identité privilégiée, ainsi que la protection de l'identité d'Azure Active Directory.

Leçons

- Vecteurs de menaces et violations des données
- Modèle Zero Trust
- Solutions de sécurité dans Microsoft 365
- Introduction à Microsoft Secure Score.
- Gestion de l'identité privilégiée.
- Introduction à la protection de l'identité dans Azure Active Directory

Laboratoire : Mise en place du locataire et PIM

Gérer votre Microsoft 365 Security Services

Ce module examine la gestion des services de sécurité de Microsoft 365, notamment la protection Exchange Online, la protection avancée contre les menaces, les pièces jointes fiables, et les liens fiables. vous découvrirez les différents rapports qui surveillent la santé de votre sécurité.

Leçons

- Introduction à la protection en ligne Exchange
- Introduction à Advanced Threat Protection
- Gestion des pièces jointes sécurisées
- Gestion des liens sécurisés
- Surveillance et rapports

Laboratoire : Gérer Microsoft 365 Security Services

Microsoft 365 Threat Intelligence

Dans ce module, Vous passerez ensuite des services de sécurité à des services de renseignements sur les menaces, précisément, en utilisant le tableau de bord de sécurité et Advanced Threat Analytics pour garder une longueur d'avance sur les violations de sécurité potentielles.

Leçons

- Aperçu de Microsoft 365 Threat Intelligence
- Utilisation du tableau de bord de sécurité
- Configuration d'Advanced Threat Analytics
- Mise en œuvre de la sécurité de votre application de cloud

Laboratoire : Mettre en œuvre Threat Intelligence

Introduction à la gouvernance des données dans Microsoft 365

Ce module examine les composants essentiels de la gestion de la conformité Microsoft 365. Cela commence par un aperçu de tous les aspects clés de la gouvernance des données, ce qui inclut l'archivage et la rétention des données, la gestion des droits d'information, Secure Multipurpose Internet Mail Extension (S/MIME), le cryptage des messages dans Office 365 et la prévention contre la perte de données (DLP).

Leçons

- Introduction à l'archivage dans Microsoft 365
- Introduction à la conservation dans Microsoft 365

Formation MS-101 – Microsoft 365 Sécurité et mobilité

Durée de la formation : 3 jour(s)

Introduction à la gestion des droits à l'information
Introduction à la Multipurpose Internet Mail Extension sécurisée
Introduction au cryptage des messages dans Office 365
Introduction à la prévention de la perte des données
Laboratoire : Mettre en œuvre le cryptage des messages et IRM

Archivage et retenue dans Microsoft 365

Ce module s'approfondit dans l'archivage et la rétention, et prête une attention particulière à la gestion des enregistrements sur place dans SharePoint, à l'archivage et la rétention dans Exchange, et aux stratégies de rétention dans le centre de sécurité et de conformité.

Leçons

Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint
Archivage et conservation dans Exchange
Politiques de conservation dans les SSC

Laboratoire : Mettre en œuvre l'archivage et la rétention

Mettre en œuvre la gouvernance des données dans Microsoft 365 Intelligence

Ce module examine comment mettre en œuvre les principaux aspects de la gouvernance des données, notamment la construction de murs éthiques dans Exchange Online, la création de politiques DLP à partir de modèles intégrés, la création de politiques DLP personnalisées, la création de politiques DLP pour protéger les documents et la création de conseils stratégiques.

Leçons

Évaluer votre préparation en matière de conformité.
Mettre en œuvre des solutions de centres de conformité.
Construire des murs éthiques dans Exchange Online
Créer une politique simple DLP à partir d'un modèle intégré
Créer une politique DLP personnalisée
Créer une politique DLP pour protéger les documents

Travailler avec les conseils en matière de politique

Laboratoire : Mettre en œuvre des politiques DLP

Gérer la gouvernance des données dans Microsoft 365

Ce module se concentre sur la gestion de la gouvernance des données dans Microsoft 365, notamment la gestion de la rétention dans la messagerie électronique, le dépannage des stratégies de rétention et les conseils en matière de stratégies qui échouent, ainsi que le dépannage des données sensibles. Vous découvrirez également comment mettre en œuvre la Azure Information Protection et la Windows Information Protection.

Leçons

Gérer la conservation dans le courrier électronique
Dépanner la gouvernance des données
Mettre en œuvre la protection des informations Azure
Mettre en œuvre les caractéristiques avancées de AIP
Mettre en œuvre la protection des informations Windows

Laboratoire : Mettre en œuvre AIP et WIP

Gérer la recherche et les investigations

Ce module conclut cette section sur la gouvernance des données en examinant comment gérer la recherche et l'investigation, y compris la recherche de contenu dans le Centre de sécurité et de conformité, l'audit des enquêtes sur les journaux et la gestion d'Advanced eDiscovery.

Formation MS-101 – Microsoft 365 Sécurité et mobilité

Durée de la formation : 3 jour(s)

Leçons

Rechercher du contenu dans le centre de sécurité et de conformité
Faire l'audit des enquêtes du journal
Gérer l'eDiscovery avancé

Laboratoire : Gérer la recherche et l'examen

Planification de la gestion des périphériques

Ce module fournit un examen approfondi de la gestion des périphériques de Microsoft 365. Vous commencerez par planifier différents aspects de la gestion des dispositifs, ce qui inclut la préparation de vos dispositifs Windows 10 pour la cogestion. Vous apprendrez ensuite comment passer de Configuration Manager à Microsoft Intune et vous découvrirez le Microsoft Store pour la gestion des applications mobiles et pour entreprises.

Leçons

Introduction à la cogestion
Préparer les périphériques de votre Windows 10 pour la cogestion
Transition du gestionnaire de configuration à Intune
Introduction au Microsoft Store pour les entreprises
Planifier la gestion des applications mobiles

Laboratoire : Mettre en œuvre le Microsoft Store pour les entreprises

Planifier la stratégie de déploiement de votre Windows 10

Ce module se concentre sur la planification de votre stratégie de déploiement Windows 10, notamment la manière de mettre en œuvre Windows Autopilot et Windows Analytics, et planifier votre service d'activation de l'inscription à Windows 10.

Leçons

Scénarios de déploiement de Windows 10
Mise en œuvre et gestion de Windows Autopilot
Planifier la stratégie d'activation de l'abonnement de votre Windows 10
Résoudre les erreurs de mise à niveau de Windows 10
Introduction à Windows Analytics

Mettre en œuvre la gestion des périphériques mobiles

Ce module est axé sur la gestion des périphériques mobiles (MDM). Vous apprendrez le déploiement, l'inscription des périphériques dans MDM, et la gestion de la conformité des périphériques.

Leçons

Planifier la gestion des périphériques mobiles
Déployer la gestion des périphériques mobiles
Enregistrer des périphériques dans la gestion des périphériques mobiles
Gérer la conformité des périphériques

Laboratoire : Gérer les dispositifs avec Intune

Formation MS-101 – Microsoft 365 Sécurité et mobilité

Durée de la formation : 3 jour(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le stagiaire est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances