

Formation Certifiante Microsoft SC-400 Administrateur de la protection des informations

Durée de la formation : 2 jour(s)

OBJECTIFS

- A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
- Configurer les stratégies de prévention de la perte de données
- Sécuriser les messages dans Microsoft 365
- Décrire le processus de configuration de la gouvernance de l'information
- Définir les termes clés associés aux solutions de protection et de gouvernance des informations de Microsoft
- Comprendre comment utiliser les types d'informations sensibles et les classificateurs
- Passer en revue et analyser les rapports DLP
- Identifier et atténuer les violations de la stratégie DLP
- Savoir décrire l'intégration de DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- Déployer Endpoint DLP
- Décrire la gestion des enregistrements
- Comprendre comment configurer la rétention basée sur les événements
- Pouvoir importer un plan de fichiers
- Savoir configurer les politiques et les étiquettes de rétention
- Créer des dictionnaires de mots clés personnalisés
- Mettre en oeuvre la prise d'empreintes de documents

PREREQUIS

- Connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité Microsoft
 - Connaissance de base des concepts de protection des informations
 - Compréhension des concepts du cloud computing
 - Compréhension des produits et services Microsoft 365
 - Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin
- Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

PUBLIC

- Administrateur de la protection des informations
- Administrateur, praticien des risques, ingénieur en sécurité

Formation Certifiante Microsoft SC-400 Administrateur de la protection des informations

Durée de la formation : 2 jour(s)

PROGRAMME

Préparation de votre environnement pour l'administration

- Définir des mots de passe utilisateur
- Activer l'audit dans le portail Microsoft Purview
- Activer la recherche par nom dans Microsoft Teams
- Activer les barrières d'information dans SharePoint Online et OneDrive

Gestion des rôles de conformité

- Attribuer des rôles de conformité
- Explorer le portail Microsoft Purview

Gestion des types d'informations sensibles

- Créer des types d'informations sensibles personnalisés
- Créer un type d'informations de classification basé sur EDM (Exact Data Match)
- Créer une source de données de classification basée sur EDM
- Créer un dictionnaire de mots-clés pour empêcher la fuite d'informations personnelles dans les e-mails
- Tester les types d'informations sensibles personnalisés

Gestion de chiffrement des messages Microsoft Purview

- Vérifier la fonctionnalité d'Azure RMS (Rights Management)
- Modifier le modèle de marque par défaut pour désactiver l'utilisation des identifiants sociaux pour tous les utilisateurs
- Tester le modèle de marque par défaut pour s'assurer qu'aucune boîte de dialogue d'identifiants sociaux ne s'affiche pour les destinataires externes
- Créer et tester un modèle de marque personnalisé

Gestion des étiquettes de sensibilité

- Activer la prise en charge des étiquettes de sensibilité
- Créer une étiquette de sensibilité pour les documents internes
- Publier et appliquer les étiquettes de sensibilité
- Configurer l'étiquetage automatique sur les documents et les e-mails contenant des informations liées au règlement général européen sur la protection des données (RGPD)

Gestion des politiques DLP (Data Loss Prevention)

- Créer une stratégie DLP pour empêcher les utilisateurs de partager des données sensibles
- Modifier la stratégie DLP existante pour analyser les e-mails pour rechercher des informations des cartes de crédit.
- Créer une stratégie DLP dans PowerShell
- Activer le monitoring des fichiers dans Microsoft 365 Defender
- Créer une stratégie de fichiers pour Microsoft 365 Defender

Configuration des politiques de rétention

- Créer une politique de rétention à l'échelle de l'entreprise
- Créer une politique de rétention Teams avec une sélection d'utilisateurs spécifiques
- Créer une politique de rétention avec PowerShell

Formation Certifiante Microsoft SC-400 Administrateur de la protection des informations

Durée de la formation : 2 jour(s)

- Créer une politique de rétention adaptative pour les documents juridiques et commerciaux
- Appliquer des étiquettes de rétention dans Outlook, SharePoint et OneDrive

Enquête sur un cas avec eDiscovery (Standard) et recherche de contenu

- Créer Attribuer des autorisations pour eDiscovery
- Créer un dossier eDiscovery (standard)
- Effectuer une recherche et une purge sur les boîtes aux lettres
- Créer une recherche eDiscovery (standard)
- Exporter les résultats de recherche et les rapports

Configuration de la conformité des communications

- Configurer une politique personnalisée
- Testez votre politique personnalisée
- Gérez votre politique de conformité en matière de communication

Configuration de la gestion des risques internes

- Attribuer des autorisations de gestion des risques internes
- Configurer les paramètres de risque interne
- Attribuer des autorisations de gestion des risques internes
- Créer une politique de risque interne
- Créer un modèle d'avis

Compétences Mesurées

Implémenter la protection des informations

Implémenter la protection contre la perte de données (DLP)

Implémenter la gestion des enregistrements et du cycle de vie des données

Superviser et examiner des données et des activités à l'aide de Microsoft Purview

Gérer les risques internes et de confidentialité dans Microsoft 365

Validation Finale

A l'issue de la formation dispensée par notre Microsoft Certified Trainer nous vous transmettrons une attestation de validation d'acquis ainsi qu'un coupon d'examen pour passer la certification SC-400 dans le centre Pearson Vue de votre choix ou dans le cadre d'un examen surveillé en ligne.

Formation Certifiante Microsoft SC-400 Administrateur de la protection des informations

Durée de la formation : 2 jour(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévus.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances