

Formation Microsoft 20345-2 – Concevoir et déployer un environnement Exchange Server 2019

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Planifier les déploiements Exchange Server
- Planifier et déployer les services de boîtes aux lettres Exchange Server 2019
- Planifier et déployer le transport des messages
- Planifier et déployer les accès client
- Concevoir et mettre en œuvre la haute disponibilité
 - Maintenir Microsoft Exchange Server 2019
 - Mettre en place la sécurité des messages
 - Concevoir l'archivage et le blocage des messages
 - Concevoir et mettre en œuvre la coexistence des messageries
 - Migrer vers Microsoft Exchange Server 2019
 - Planifier un déploiement Microsoft Exchange Server hybride

PREREQUIS

Minimum 2 ans d'expérience sur les versions précédentes d'Exchange Server

Minimum 6 mois d'expérience sur Exchange Server 2016

Minimum 2 ans d'expérience dans l'administration Windows Server 2012 R2, des services AD DS (Active Directory) et DNS

Posséder des connaissances pratiques des technologies PKI y compris AD CS (Services de Certificats).

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

- Administrateurs de messagerie
- Architectes de messagerie
- Consultants de messagerie

Formation Microsoft 20345-2 – Concevoir et déployer un environnement Exchange Server 2019

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

PROGRAMME

Planification des déploiements Microsoft Exchange Server 2016 2019

Nouvelles fonctionnalités de Microsoft Exchange Server 2016 2019
Collecte des besoins de l'entreprise pour un déploiement Exchange Server 2019
Planifier un déploiement de Microsoft Exchange Server 2019
Concevoir le déploiement de la messagerie unifiée

Planification et déploiement de services de boîtes aux lettres Microsoft Exchange Server 2016 2019

Planifier les besoins en matériel pour Exchange Server
Planifier Exchange Server pour la virtualisation et l'intégration à Microsoft Azure
Planifier et implémenter les dossiers publics

Planification et déploiement du transport des messages

Concevoir le routage des messages
Concevoir les services de transport
Concevoir le périmètre de routage des messages
Concevoir et implémenter la conformité du transport

Planification et déploiement de l'accès client

Planifier pour les clients Microsoft Exchange Server 2016 2019
Planifier les accès clients
Planifier et implémenter un Office Online Server
Planifier et implémenter l'intégration de SharePoint et Exchange 2016 2019
Concevoir les accès au client externes

Conception et implémentation de haute disponibilité

Planifier une solution de haute disponibilité pour Microsoft Exchange Serveur 2016 019
Planifier l'équilibrage de la charge
Planifier la résilience de site

Maintenance de Microsoft Exchange Serveur 2016 2019

Améliorer la haute disponibilité à l'aide de la disponibilité gérée
Implémenter DSC

Conception d'une messagerie sécurisée

Planifier la sécurité de la messagerie
Concevoir et implémenter une intégration AD RMS et Azure RMS

Formation Microsoft 20345-2 – Concevoir et déployer un environnement Exchange Server 2019

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Conception et implémentation de rétention de message

Vue d'ensemble de la gestion des enregistrements de messagerie et de l'archivage
Concevoir l'archivage sur place
Concevoir et implémenter la rétention de messages

Conception de conformité de messagerie

Concevoir et implémenter la prévention de perte de données
Concevoir et implémenter la conservation inaltérable
Concevoir et implémenter la découverte électronique

Conception et implémentation de coexistence de la messagerie

Concevoir et implémenter la fédération
Concevoir une coexistence entre des organisations Exchange
Concevoir et implémenter des déplacements de boîtes aux lettres inter-forêts

Mise à niveau vers Microsoft Exchange Server 2016 2019

Planifier une mise à niveau des versions précédentes d'Exchange Server
Implémenter une mise à niveau des versions précédentes d'Exchange Server

Planification un déploiement hybride de Microsoft Exchange Server

Notions de base d'un déploiement hybride
Planifier et implémenter un déploiement hybride
Implémenter des fonctionnalités avancées pour les déploiements hybrides

Formation Microsoft 20345-2 – Concevoir et déployer un environnement Exchange Server 2019

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limitier les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances