

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de planifier et exécuter une stratégie de déploiement de points de terminaison en utilisant des techniques de déploiement contemporaines et en implémentant des stratégies de mise à jour. Le cours présente les éléments essentiels de la gestion moderne, des approches de cogestion et l'intégration à Microsoft Intune. Il couvre le déploiement d'applications, la gestion des applications basées sur un navigateur et des concepts de sécurité clés, comme l'authentification, les identités, l'accès et les stratégies de conformité. Des technologies comme Azure Active Directory, Azure Information Protection et Microsoft Defender for Endpoint sont explorées pour protéger les appareils et les données.

PREREQUIS

L'administrateur de Modern Desktop doit être familiarisé avec les charges de travail M365, et doit avoir de solides compétences et de l'expérience dans le déploiement, la configuration et la maintenance d'appareils Windows et non-Windows. Les environnements de formation (labs, supports de cours) sont en anglais.

. Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin.

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

L'administrateur de points de terminaison Microsoft 365 est responsable du déploiement, de la configuration, de la sécurisation, de la gestion et de la supervision des appareils et des applications clientes dans un environnement d'entreprise. Ses responsabilités incluent la gestion des identités, de l'accès, des stratégies, des mises à jour et des applications. Ils collaborent avec l'administrateur d'entreprise M365 pour développer et exécuter une stratégie d'appareils qui s'aligne sur les exigences d'une organisation moderne. Les administrateurs de points de terminaison Microsoft 365 doivent bien connaître les charges de travail M365, et avoir des compétences et une expérience approfondies dans le déploiement, la configuration et la maintenance d'appareils Windows 10/11 et non-Windows. Leur rôle privilégie les services cloud aux technologies de gestion sur site.

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

PROGRAMME

Explorer le bureau d'entreprise

- Examiner les avantages de la gestion moderne
- Examiner le modèle du cycle de vie des postes de travail
- Examiner la planification et l'achat
- Examiner le déploiement de postes de travail
- Planifier un déploiement d'applications
- Planifier les mises à niveau et la mise hors service

Explorer les éditions de Windows

- Examiner les éditions et fonctionnalités du client Windows
- Sélectionner l'édition cliente
- Examiner la configuration matérielle requise

Gérer les identités Azure Active Directory

- Examiner les rôles RBAC et utilisateur dans Azure AD
- Créer et gérer des utilisateurs dans Azure AD
- Créer et gérer des groupes dans Azure AD
- Gérer des objets Azure AD avec PowerShell
- Synchroniser des objets d'AD DS vers Azure AD

Gérer les paramètres des périphériques

- Décrire la jonction Azure AD
- Examiner les avantages et limitations des prérequis de la jonction Azure AD
- Joindre des appareils à Azure AD
- Gérer des appareils joints à Azure AD

Inscrire des appareils avec Microsoft Configuration Manager

- Déployer le client Microsoft Configuration Manager
- Monitorer le client Microsoft Configuration Manager
- Gérer le client Microsoft Configuration Manager

Inscrire des appareils avec Microsoft Intune

- Gérer des appareils mobiles avec Intune
- Explorer la gestion des appareils mobiles
- Expliquer les considérations relatives à l'inscription d'appareils
- Gérer la stratégie d'inscription d'entreprise
- Inscrire des appareils Windows dans Intune
- Inscrire des appareils Android dans Intune
- Inscrire des appareils iOS dans Intune
- Explorer le gestionnaire d'inscription d'appareils
- Monitorer l'inscription des appareils

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Gérer des appareils à distance

Exécuter des profils d'appareils

- Explorer les profils d'appareils Intune
- Créer des profils d'appareils
- Créer un profil d'appareil personnalisé

Superviser les profils d'appareils

- Monitorer les profils d'appareils dans Intune
- Gérer la synchronisation d'appareils dans Intune
- Gérer les appareils dans Intune à l'aide de scripts

Gérer les profils utilisateur

- Examiner le profil utilisateur
- Explorer les types de profils utilisateur
- Examiner les options permettant de réduire la taille du profil utilisateur
- Déployer et configurer la redirection de dossiers
- Synchroniser l'état de l'utilisateur avec Enterprise State Roaming
- Configurer Enterprise State Roaming dans Azure

Exécuter la gestion des applications mobiles

- Examiner la gestion des applications mobiles
- Examiner les considérations relatives à la gestion des applications mobiles
- Préparer les applications métier aux stratégies de protection des applications
- Implémenter des stratégies de gestion des applications mobiles dans Intune
- Gérer les stratégies de gestion des applications mobiles dans Intune

Administrer les applications de point de terminaison

- Gérer les applications avec Intune
- Gérer les applications sur des appareils non inscrits
- Déployer Microsoft 365 Apps en utilisant Intune
- Outils de déploiement Microsoft 365 Apps supplémentaires
- Configurer le mode Microsoft Edge Internet Explorer
- Révision de l'inventaire des applications

Protéger les identités dans Azure Active Directory

- Explorer Windows Hello Entreprise
- Déployer Windows Hello
- Gérer Windows Hello Entreprise
- Explorer la protection des identités Azure AD
- Gérer la réinitialisation de mot de passe en libre-service dans Azure AD
- Implémenter l'authentification multi-facteur

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Activer l'accès organisationnel

Activer l'accès aux ressources de l'organisation
Découvrir les types de VPN et leur configuration
Découvrir Always On VPN
Déployer VPN Always On

Implémenter la conformité des périphériques

Protéger l'accès aux ressources à l'aide de Intune
Explorer une stratégie de conformité des périphériques
Déployer une stratégie de conformité des appareils
Explorer l'accès conditionnel
Créer des stratégies d'accès conditionnel

Générer des rapports d'inventaire et de conformité

Signaler l'inventaire des périphériques inscrits dans Intune
Analyser et signaler la conformité des périphériques
Générer des rapports d'inventaire Intune personnalisés
Accéder à Intune à l'aide de l'API Graph Microsoft

Gérer Microsoft Defender pour point de terminaison

Explorer Microsoft Defender for Endpoint
Expliquer les fonctionnalités clés de Microsoft Defender for Endpoint
Explorer Windows Defender Application Control et Device Guard
Explorer Microsoft Defender Application Guard
Examiner Windows Defender Exploit Guard
Explorer Windows Defender System Guard

Gérer Microsoft Defender dans le client Windows

Découvrir Windows Security Center
Découvrir Microsoft Defender Credential Guard
Gérer Microsoft Defender Antivirus
Gérer Windows Defender Firewall
Découvrir le pare-feu Windows Defender avec fonctions avancées de sécurité

Gérer Microsoft Defender for Cloud Apps

Explorer Microsoft Defender pour les applications Cloud
Planification de Microsoft Defender pour les applications Cloud
Implémenter Microsoft Defender pour les applications Cloud

Évaluer la préparation du déploiement

Examiner les directives de déploiement

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Explorer les outils de préparation
Évaluer la compatibilité des applications
Explorer les outils de résolution des problèmes de compatibilité des applications
Préparer le réseau et l'annuaire pour le déploiement
Prévoir un pilote

Effectuer un déploiement avec Microsoft Deployment Toolkit

Évaluer les méthodes de déploiement traditionnelles
Configurer Microsoft Deployment Toolkit pour le déploiement de clients
Gérer et déployer des images avec Microsoft Deployment Toolkit

Déployer avec Microsoft Configuration Manager

Introduction
Explorer le déploiement de clients en utilisant Configuration Manager
Examiner les composants de déploiement de Configuration Manager
Gérer le déploiement de clients en utilisant Configuration Manager
Planifier des mises à niveau sur place avec Configuration Manager

Formation MD-102 Microsoft 365 Endpoint / Intune Administrator

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limitier les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances