

## Cursus administrateur Linux

**Durée de la formation : 15 jour(s) / 105 heure(s)**

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

Connaître les commandes de base de Linux

Maîtriser le Shell et créer des scripts d'automatisation

Déployer Linux et l'intégrer à d'autres environnements

Gérer la disponibilité et la performance du système

### PREREQUIS

- Connaissances de base en informatique et réseaux

- Familiarité minimale avec les lignes de commande

- Une machine Debian 12/13 prête à l'emploi (VM locale, EC2 ou poste dédié)

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...)

**Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

### PUBLIC

- Administrateurs systèmes juniors souhaitant monter en compétences

- Développeurs

- Professionnels de l'informatique souhaitant automatiser la gestion et la supervision de serveurs Linux

# Cursus administrateur Linux

Durée de la formation : 15 jour(s) / 105 heure(s)

## PROGRAMME

### Introduction à Linux et à l'environnement DevOps

- Positionnement de Linux dans les environnements DevOps
- Distributions Linux : focus sur Debian 12/13
- Organisation du système de fichiers Linux (/, /etc, /var, /usr, /home, etc.)
- **Démonstration** : navigation dans l'arborescence, recherche et compréhension des fichiers systèmes

### Commandes de base et avancées

- Navigation et manipulation des fichiers :
  - o ls, cd, pwd, cp, mv, rm, tree
- Recherche et filtrage :
  - o find, locate, grep, egrep, cut, awk
- Consultation et édition de fichiers :
  - o cat, less, head, tail, nano, vim
- **Études de cas** :
  1. Organisation d'une arborescence projet DevOps
  2. Extraction des logs applicatifs à l'aide de grep et awk

### Gestion des systèmes de fichiers

- Types de systèmes de fichiers sous Linux : ext4, xfs, btrfs
- Partitionnement, UUID, et gestion des points de montage
- Montage/démontage manuel et automatique (fstab)
- Outils de vérification et réparation (df, du, lsblk, fsck)
- **TP pratiques** :
  - o Ajouter et monter un disque secondaire
  - o Configurer un montage automatique sous Debian

### Gestion des utilisateurs, groupes et permissions

- Création, suppression et gestion des utilisateurs (useradd, passwd, usermod)
- Gestion des groupes (groupadd, gpasswd, id)
- Compréhension des permissions Linux :
  - o Mode symbolique et octal, chmod, chown
  - o Permissions spéciales : SUID, SGID, sticky bit
  - o Gestion fine des ACL (setfacl, getfacl)
- **TP pratiques** :
  - o Mise en place d'une politique d'accès sécurisée
  - o Contrôle d'accès sur des fichiers sensibles

### Gestion des processus et services

- Comprendre les processus : PID, PPID, signaux
- Commandes essentielles : ps, top, htop, kill, jobs, bg, fg
- Gestion des services avec systemd :
  - o systemctl start/stop/enable/disable/status
- Analyse des logs via journalctl

# Cursus administrateur Linux

Durée de la formation : 15 jour(s) / 105 heure(s)

• **Études de cas :**

- o Analyse d'une application bloquée
- o Mise en place d'un service personnalisé sous systemd

## 6. Automatisation avec CRON et tâches différées

- Planification des tâches avec cron et at
- Syntaxe des expressions CRON et bonnes pratiques
- Supervision des jobs automatisés

• **TP pratiques :**

- o Sauvegarde automatique quotidienne
- o Nettoyage périodique des logs

## Scripting Shell pour DevOps — niveau 1

- Structure d'un script Bash
- Variables, arguments et lecture des entrées
- Structures conditionnelles (if, case)

• **TP pratiques :**

- o Script d'installation automatique de dépendances
- o Script de validation de configuration réseau

## Scripting Shell avancé — niveau 2

- Boucles (for, while, until)
  - Fonctions et modularisation des scripts
  - Gestion des erreurs et création de logs
  - Interaction avec des API REST via curl
- **Études de cas :**
- o Automatisation du déploiement d'une application web
  - o Audit automatique des permissions et processus

## Réseau et diagnostic

- Configuration réseau sous Debian : ip, nmcli, /etc/network/interfaces
  - Résolution DNS, routage et passerelles
  - Commandes d'analyse : ping, traceroute, netstat, ss
- **TP pratiques :**
- o Déploiement d'un mini-laboratoire réseau
  - o Analyse des flux réseau d'un cluster DevOps

## Installation et configuration des services essentiels

- Serveurs web :
    - o Installation et configuration de Nginx et Apache2
    - o Virtual Hosts, reverse proxy et HTTPS
  - Serveur Tomcat : installation et configuration de base
  - Base de données MariaDB :
    - o Installation et sécurisation
    - o Création de bases, utilisateurs et droits
- **Études de cas complètes :**

# Cursus administrateur Linux

**Durée de la formation : 15 jour(s) / 105 heure(s)**

1. Déployer une application statique sous Nginx
2. Connecter un script Bash à une base MariaDB
3. Configurer Tomcat pour héberger une application WAR

## Gestion des logs et supervision

- Localisation et analyse des logs système et applicatifs
- Surveillance en temps réel (tail -f, multitail)
- Rotation et archivage automatique des logs
- **TP pratiques :**
  - o Suivi des logs d'un serveur Nginx
  - o Automatisation du reporting via scripts Bash

## Sécurité système et sudoers

- Gestion des accès root via sudo
- Configuration avancée de sudoers :
  - o ALL=(ALL:ALL) et gestion des priviléges
  - o Accorder des droits spécifiques à un utilisateur
- **TP pratiques :**
  - o Sécuriser un serveur multi-utilisateurs
  - o Création d'une politique fine de délégation des droits

# Cursus administrateur Linux

**Durée de la formation : 15 jour(s) / 105 heure(s)**

## Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

## Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

## Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

## Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

## Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

## Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

## Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

## Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

## Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales. À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

## Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

## Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances