

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

OBJECTIFS

Skills gained

- Describe Office 365 administration tools and licensssing options.
- Deploy and configure directory synchronization in an Office 365 deployment.
- Plan hybrid configuration with Exchange Server and Exchange Online.
- Perform an Exchange Server hybrid configuration deployment.
- Describe and deploy Skype for Business and Teams in a hybrid deployment.
- Deploy SharePoint and OneDrive for Business in a hybrid environment.
- Describe and deploy various authentication methods in a hybrid Office 365 deployment.

PREREQUIS

In addition to their professional experience, students who attend this training should already have the following technical knowledge:

Minimum of two years of experience administering the Windows Server operating system, including Windows Server 2012 or later.

Minimum of one year of experience working with Active Directory Domain Services.

Minimum of one year of experience working with name resolution, including Domain Name System (DNS).

Experience working with certificates, including public key infrastructure (PKI) certificates

Experience working with Windows PowerShell.

Experience working with Exchange Server 2013 or later, Lync 2013 Server or Skype for Business Server 2015, and SharePoint Server 2013 or later.

Experience working with Office 365 key services such as Exchange Online, Skype for Business and SharePoint Online.

An understanding of the following concepts as related to Office 365:

Microsoft cloud services

Office 365 platform

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

The audience for this course includes IT professionals and system administrators who want to learn how to implement and maintain Office 365 in hybrid scenarios, where one part of collaboration infrastructure is located on-premises and integrated with Office 365 services. These professionals should have at least 3 years of experience working in their respective field's specifically, previous knowledge about Exchange Server, SharePoint Server, and Skype for Business Server (for example, Lync server) is expected. Students who attend this course are also expected to have a fairly broad understanding of Office 365 services administration in general, as well as several on-premises technologies such as DNS and AD DS.

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

PROGRAMME

Introduction to Office 365 administration and licensing

This module describes Office 365, its administration tools, and licensing options.

Lessons

- Overview of Office 365
- Office 365 administration and role delegation
- Office 365 tenant configuration
- Hybrid deployment overview

Lab : Provisioning and configuring an Office 365 tenant

- Configuring on-premises DNS
- Configuring an Office 365 trial tenant
- Exploring the Microsoft 365 admin interfaces

After completing this module, you will be able to:

- Describe the Microsoft Office 365 components and subscription/licensing options.
- Describe the Office 365 administrative portals, Windows PowerShell management, and admin roles.
- Provision and configure an Office 365 tenant, custom domains, and DNS records.
- Describe the options for hybrid Office 365 configuration.

Deploying and configuring directory synchronization

This module explains how to describe and configure directory synchronization in an Office 365 deployment.

Lessons

- Directory synchronization and authentication overview
- Azure AD Connect deployment and configuration
- Manage user and group objects in an Office 365 hybrid environment

Lab : Administering directory synchronization, users, and groups in an Office 365 hybrid environment

- Preparing the directory and configuring Azure AD Connect
- Managing Office 365 users and groups with a GUI and Windows PowerShell
- Managing Office 365 password policies and self-service password reset

After completing this module, you will be able to:

- Describe directory synchronization and authentication.
- Deploy and configure Azure AD Connect.
- Manage user and group accounts in a Microsoft Office 365 hybrid environment.

Exchange Server hybrid deployment planning

This module explains how to plan hybrid configuration with Exchange Server and Exchange Online.

Lessons

- Exchange Online overview
- Exchange Server hybrid configuration options and deployment features
- Exchange Server services in the hybrid deployment

Lab : Planning and designing the integration between Exchange Online and Exchange Server 2019

- Designing an Exchange hybrid deployment
- Discussing a solution and reviewing the Exchange Online setup

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

After completing this module, you will be able to :

Describe Microsoft Exchange Online as a part of Microsoft Office 365.

Describe Microsoft Exchange Server hybrid configuration options and deployment options.

Describe Exchange Server roles in hybrid deployment.

Exchange Server hybrid deployment

This module explains how to perform Exchange Server hybrid configuration deployment.

Lessons

Use the Hybrid Configuration Wizard

Managing and configuring the Exchange hybrid deployment

Implement advanced functionality for hybrid deployments

Configure message compliance and hygiene in a hybrid environment

Lab : Implement the Exchange Server hybrid deployment

Using the Hybrid Configuration Wizard

Move mailboxes between Exchange on-premises and Exchange Online

Configure message compliance and security in the hybrid environment

After completing this module, you will be able to:

Use the Hybrid Configuration Wizard to establish an Exchange hybrid environment.

Configure an Exchange hybrid deployment.

Implement advanced functionality hybrid deployment.

Describe the compliance features for an Exchange hybrid deployment.

Skype for Business and Teams in Office 365 hybrid deployment

This module explains how to deploy Skype for Business and Teams in a hybrid deployment.

Lessons

Overview of Microsoft Teams

Planning and preparing for the hybrid Skype for Business deployment

Using the Skype for Business hybrid configuration with Phone system

Configure the Skype for Business hybrid environment

Lab : Implement the Skype for Business hybrid configuration

Deploy Skype for Business with Enterprise Voice (pre-lab)

Move users to Skype for Business Online

Enable Office 365 Phone System and Audio Conferencing

Design and implement a Skype for Business hybrid configuration

After completing this module, you will be able to:

Describe Teams as a part of Office 365.

Prepare the Skype for Business hybrid deployment.

Configure the Skype for Business hybrid environment.

Describe hybrid deployment options with Office 365 Phone System.

SharePoint and OneDrive for Business hybrid deployment

This module explains how to deploy SharePoint and OneDrive for Business in hybrid environments.

Lessons

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Overview of SharePoint Online
Plan for a SharePoint hybrid deployment
Deploy the SharePoint hybrid configuration
Configure SharePoint services in a hybrid configuration

Lab : Implement SharePoint and OneDrive for Business in a hybrid configuration
Design and prepare SharePoint Server for a hybrid configuration
Deploy SharePoint services in a hybrid configuration
Validate the SharePoint services functionality in a hybrid configuration

After completing this module, you will be able to:
Describe SharePoint Online as a part of Office 365.
Plan for a SharePoint hybrid deployment.
Deploy SharePoint Server in a hybrid configuration.
Configure SharePoint services in a hybrid configuration.

Deploying additional Office 365 services in a hybrid deployment

This module explains how to deploy Azure MFA, Identity Protection, and Azure Information Protection.

Lessons

Implement Multi-Factor Authentication in a hybrid scenario
Implement Azure Information Protection
Implement Identity Protection and Azure AD Privileged Identity Management

Lab : Configure additional Office 365 services in hybrid deployments
Implement Multi-Factor Authentication
Implement Azure Information Protection
Implement Azure AD Privileged Identity Management

After completing this module, you will be able to:
Implement Multi-Factor Authentication.
Implement Azure Information Protection.
Implement Identity Protection and Azure AD Privileged Identity Management.

Authentication options in hybrid deployments

This module explains how to deploy various authentication methods in a hybrid Office 365 deployment.

Lessons

Deploy AD FS for SSO in an Office 365 hybrid environment
Deploy pass-through authentication for SSO in Office 365
Plan authentication options in Office 365

Lab : Implement authentication solutions in hybrid deployments
Deploy AD FS for SSO
Deploy pass-through authentication for SSO

After completing this module, you will be able to:
Deploy AD FS for single sign-on (SSO) in an Office 365 hybrid environment.
Deploy pass-through authentication for SSO.
Plan authentication options in Office 365.

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Training Course 10984 Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments - English language version

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances