

Formation Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2025

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Tâches et outils d'administration de bases de données
- Installer et configurer SQL Server 2025
- Configurer les bases de données SQL Server et le stockage
- Planifier et mettre en œuvre une stratégie de sauvegarde
- Restaurer des bases de données à partir de sauvegardes
- Importer et exporter des données
- Surveiller un SQL Server
- Tracer l'activité du serveur SQL
- Gérer la sécurité du SQL Server
- Vérifier les données d'accès et crypter les données
- Effectuer la maintenance de base de données en continu
- Automatiser la maintenance du serveur SQL avec SQL Server Agent jobs

PREREQUIS

Connaissance de base des systèmes d'exploitation Microsoft Windows et de ses principales fonctionnalités

Connaissance pratique d'instructions Transact-SQL et les bases de données relationnelles

Expérience avec la conception de base de données

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Administrateurs de bases de données

Formation Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2025

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

PROGRAMME

Introduction à l'Administration de base de données SQL Server 2025

Aperçu de l'Administration d'une base de données
Introduction à la plate-forme SQL Server
Outils et techniques de gestion de base de données (Data Management)

Installation et configuration de SQL Server 2025

Plan d'installation SQL Server
installer SQL Server 2025 et Post-Installation Configuration

Travailler avec des bases de données et de stockage

Introduction au stockage de données avec SQL Server
Gérer le stockage de bases de données de système et de bases de données utilisateur
Déplacer les fichiers de base de données
Configurer le Buffer Pool Extension

Planifier et mettre en œuvre une stratégie de sauvegarde

Modèles de récupération de SQL Server
Planifier une stratégie de sauvegarde
Bases de données de sauvegarde et journaux de transactions (Transaction Logs)
Options de sauvegarde et fiabilité de la sauvegarde

Restaurer les bases de données SQL Server 2014

Processus de restauration et restauration des bases de données
Scénarios avancés de restauration
Point-in-Time Recovery

Importer et exporter des données

Transférer des données
Importer et exporter les tables de données
Copier ou déplacer une base de données

Surveiller SQL Server 2014

Introduction à SQL Server Monitoring
Dynamic Management Views and Functions
Performance Monitor

Traçage de l'activité de SQL Server (SQL Server Activity)

Formation Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2025

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

Tracer l'activité de la charge de travail SQL Server et l'utilisation des traces (Use Traces)

Gérer SQL Server Security

Introduction à SQL Server Security
Gérer Server-Level Security et les Database-Level Principals
Gérer les autorisations de base de données (Database Permissions)

Vérifier les données d'accès et crypter les données

Vérifier de l'accès aux données (Data Access) dans SQL Server
Mettre en œuvre le SQL Server Audit
Crypter des bases de données

Effectuer la maintenance en continu de base de données

Assurer l'intégrité de la base de données
Maintenir des index
Automatiser les opérations courantes de maintenance de base de données

Automatiser la gestion de SQL Server 2025

Mettre en œuvre et gérer des SQL Server Agent Jobs
Gérer les Job Steps Security Contexts
Gérer les Jobs sur plusieurs serveurs

Surveiller SQL Server 2025 Using Alerts et Notifications

Surveiller les erreurs du SQL Server
Configurer la messagerie de base de données
Configurer les opérateurs, alertes, et notifications
Voir plus

Formation Administrer et maintenir une base de données SQL Server 2025

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limitier les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances