

Formation Travailler en équipe Agile

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

OBJECTIFS

- A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
- Connaître les pratiques, outils et bénéfices des méthodes agiles
- Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
- Comprendre comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
- Savoir mettre en oeuvre un plan de conduite du changement efficace
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre d'une communication performante

PREREQUIS

Avoir suivi la formation « Comprendre la démarche Agile » ou disposer d'une première expérience pratique sur l'agilité

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Chefs de projets
Managers Agiles
Consultants

Toute personne de l'entreprise amenée à s'impliquer dans un projet en mode Agile

Formation Travailler en équipe Agile

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

PROGRAMME

AGILE : RAPPEL DES NOTIONS

Manifeste Agile Pourquoi devenir Agile ?
Adapter la méthode à votre organisation
Amélioration constante

CONDUITE DU CHANGEMENT

Analyser et évaluer le contexte de son entreprise
Identifier les risques et les résistances dans l'organisation
Adaptation: awareness, desire, ability, promotion
Concevoir une stratégie et mise en place du plan d'action
Les 5 étapes nécessaires à la mise en place du changement

LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Comment gérer les résistances
Comment communiquer sur le changement
Comment généraliser l'adoption de la méthode
Comment choisir le projet et l'équipe avec qui commencer

LA COMMUNICATION AGILE

Améliorer vos compétences en communication et facilitation
Reconnaître et optimiser le niveau de motivation de vos équipes
Savoir répondre aux clients trop exigeants
Gérer un conflit dans un climat de respect

TRAVAIL EN ÉQUIPE EN MÉTHODE SCRUM

Séquences de travail
Planification itérative
Les rôles : Scrum Master et Product Owner
Sprints
Backlog de produit et de sprint
Évaluation de la taille des stories : le planning poker
Évaluation de la charge
Réunions : Daily Scrum, rétrospective
Burndown Chart

TRAVAIL EN ÉQUIPE EN MÉTHODE EXTREME

Programming
Pousser à l'extrême des notions existantes
Séquences de travail
Les 13 pratiques de l'XP Pair Programming (programmation en binôme)
User Stories

Formation Travailler en équipe Agile

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

Métaphores
Pics architecturaux

TECHNIQUES À METTRE EN OEUVRE

Test-Driven Development (Programmation dirigée par les tests)
Refactoring (Réécriture de code)
Intégration continue

TRAVAIL D'ÉQUIPE - CONSTITUTION DES ÉQUIPES

Analyser le profil de votre équipe
Respecter les étapes de constitution de votre équipe
Identifier les dysfonctionnements de votre équipe
Gérer une équipe « auto-organisée »
Articulations de plusieurs équipes
Responsabilité collective du code
Évaluation des membres de l'équipe

MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE AGILE

Adaptation du management
Adopter une nouvelle posture
Identifier les différentes approches managériales
Utiliser les techniques et les outils du coach: la synchronisation, l'art du questionnement, l'écoute active, l'empathie, la reformulation, la visualisation
Psychologie des groupes et des individus : un « manager-serviteur » ou « facilitateur » (servant leadership)
Outils de communication et de facilitation
Les attitudes du leader
Créer un environnement sécurisé (confiance)
Apprendre à se connaître
Développer un état d'esprit positif
Créer un cadre organisationnel et relationnel
Management d'équipe, gestion des émotions, gestion des conflits
Conduite du changement
Gestion des conflits
L'assertivité et les autres comportements
Gestion du stress et recycling
Apprendre à déléguer
Donner des signes de reconnaissance
Optimiser le niveau de motivation de l'équipe
Résolution de problème dans la rétrospective
Gestion du temps et planification des tâches
Prendre une décision et générer des idées
Les techniques de communication
Évaluation du travail de l'équipe

Formation Travailler en équipe Agile

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances