

Formation ISO 27001:2022 Lead Implementer

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de comprendre les approches pratiques qui entrent en jeu dans la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) qui préserve la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de l'information en appliquant un processus de management du risque.

Par conséquent, la mise en œuvre d'un Système de management de la sécurité de l'information conforme à toutes les exigences de la norme ISO / CEI 27.001 permet à vos organisations d'évaluer et de traiter les risques de sécurité de l'information auxquels elles sont confrontées.

Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires

Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMSI

Savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 dans un contexte spécifique de l'organisation

Savoir accompagner une organisation dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance, et la tenue à jour du SMSI

Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management de la sécurité de l'information

PREREQUIS

Avoir participé ou assisté à des Audits en tout genre devrait aidé à mieux comprendre.

Idéalement avoir parcouru la norme ISO-27001 Ce n'est cependant pas indispensable.

Connaitre le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI (Document téléchargeable l'adresse https://www.ib-formation.fr/guide_hygiene_informatique_anssi.pdf)

Pour pouvoir suivre ce cours, il est impératif que chaque stagiaire se crée un identifiant (ID) sur le site de l'éditeur.

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin.

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Responsables ou consultants impliqués dans le management de la sécurité de l'information

Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management de la sécurité de l'information

Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSI

Membres d'une équipe du SMSI.

Formation ISO 27001:2022 Lead Implementer

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

Formation ISO 27001:2022 Lead Implementer

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

PROGRAMME

Certification

Celle-ci a lieu le dernier jour de la formation (habituellement le vendredi).

L'examen « PECB Certified ISO/CEI 27001 Lead Implementer » remplit les exigences relatives au programme d'examen et de certification de PECB. L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du Système de management de la sécurité de l'information

Domaine 2 : Système de management de la sécurité de l'information

Domaine 3 : Planification de la mise en œuvre d'un SMSI selon la norme ISO/CEI 27001

Domaine 4 : Mise en œuvre d'un SMSI conforme à la norme ISO/CEI 27001

Domaine 5 : Évaluation de la performance, surveillance et mesure d'un SMSI selon la norme ISO/CEI 27001

Domaine 6 : Amélioration continue d'un SMSI selon la norme ISO/CEI 27001

Domaine 7 : Préparation de l'audit de certification d'un SMSI

Planification de la mise en oeuvre d'un SMSI

Section 08: Leadership et approbation du projet

Section 09: Scope du Système de Gestion de la Sécurité de l'Information

Section 10: Les règles de politique de Sécurité

Section 11: Le processus d'évaluation du risque

Section 12: Structurer l'organisation de la Sécurité de l'Information

Section 13: Déclaration d'Applicabilité et décision du management pour l'implémentation d'un ISMS.

Mise en oeuvre d'un SMSI

Section 14: Conception des Contrôles de Sécurité et élaboration des règles spécifiques pour la politique et les règles (de Sécurité).

Section 15: Mise en oeuvre des Contrôles de Sécurité

Section 16: Definition of the document management process

Section 17: Plan de Communication

Section 18: Formation & Plan de Conscientisation

Section 19: Gestion des Opérations

Section 20: Gestion des Incidents

Introduction à la norme ISO/CEI 27001 et initialisation d'un SMSI

Section 1: Objectifs du cours et structure

Section 2: Standards et cadre de travail réglementaire (regulatory frameworks)

Section 3: Les Systèmes de Gestion de la Sécurité de l'Information (Information Security Management System - ISMS)

Section 4: Concepts fondamentaux et principes de la Sécurité de l'information

Section 5: Démarrez l'implémentation d'un Système de Gestion de la Sécurité de l'Information (ISMS)

Section 6: Comprendre l'organisation et son contexte

Section 7: Analyser le Système existant

Formation ISO 27001:2022 Lead Implementer

Durée de la formation : 5 jour(s) / 35 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances