

Formation Microsoft 365 Administrator

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de planifier et exécuter une stratégie de déploiement de points de terminaison en utilisant des techniques de déploiement contemporaines et en implémentant des stratégies de mise à jour. Le cours présente les éléments essentiels de la gestion moderne, des approches de cogestion et l'intégration à Microsoft Intune. Il couvre le déploiement d'applications, la gestion des applications basées sur un navigateur et des concepts de sécurité clés, comme l'authentification, les identités, l'accès et les stratégies de conformité. Des technologies comme Azure Active Directory, Azure Information Protection et Microsoft Defender for Endpoint sont explorées pour protéger les appareils et les données. Maîtrisez les étapes clés pour administrer Teams et SharePoint, Explorez le Security Center afin de protéger votre SI des cybermenaces.

PREREQUIS

L'administrateur de Modern Desktop doit être familiarisé avec les charges de travail M365, et doit avoir de solides compétences et de l'expérience dans le déploiement, la configuration et la maintenance d'appareils Windows et non-Windows. Les environnements de formation (labs, supports de cours) sont en anglais. Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin.

Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

L'administrateur de points de terminaison Microsoft 365 est responsable du déploiement, de la configuration, de la sécurisation, de la gestion et de la supervision des appareils et des applications clientes dans un environnement d'entreprise. Ses responsabilités incluent la gestion des identités, de l'accès, des stratégies, des mises à jour et des applications. Ils collaborent avec l'administrateur d'entreprise M365 pour développer et exécuter une stratégie d'appareils qui s'aligne sur les exigences d'une organisation moderne. Les administrateurs de points de terminaison Microsoft 365 doivent bien connaître les charges de travail M365, et avoir des compétences et une expérience approfondies dans le déploiement, la configuration et la maintenance d'appareils Windows 10/11 et non-Windows. Leur rôle privilégie les services cloud aux technologies de gestion sur site.

Formation Microsoft 365 Administrator

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

PROGRAMME

Gérer les utilisateurs, les contacts et les licences dans Microsoft 365/Entra ID

- Déterminer le modèle d'identité des utilisateurs pour votre organisation
- Créer des comptes utilisateurs dans Microsoft 365
- Gérer les paramètres des comptes utilisateurs dans Microsoft 365
- Gérer les licences d'utilisation dans Microsoft 365
- Récupérer les comptes d'utilisateurs supprimés dans Microsoft 365
- Créer et gérer des utilisateurs invités, contacts

Gérer les groupes dans Microsoft 365/Entra ID

- Examiner les groupes dans Microsoft 365
- Créer et gérer des groupes dans Microsoft 365

Explorer la synchronisation des identités

- Examiner les options d'authentification et de provisionnement dans Microsoft 365
- Explorer la synchronisation des répertoires
- Explorer Azure AD Connect
- Configuration des conditions préalables d'Azure AD Connect
 - Configurer Azure AD Connect
- Surveiller les services de synchronisation à l'aide de Azure AD Connect Health
- Configuration des prérequis d'Azure AD Connect Cloud Sync
- Configurer Azure AD Connect Cloud Sync

Defender 365 - Explorer le Security Center

- Protéger les utilisateurs contre les pièces jointes malveillantes à l'aide des pièces jointes sécurisées
- Protéger les utilisateurs des URL malveillantes à l'aide des liens sécurisés

Déployer et Gérer Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer l'adhésion
- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes

Gérer l'environnement Teams

- Confidentialité et gouvernance
- Sécurité et conformité
- Gestion et reporting

Gérer la collaboration dans Microsoft Teams

- Gérez les expériences de chat et de collaboration
- Gérer les paramètres des applications Teams

Formation Microsoft 365 Administrator

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Administration du site SharePoint

Les sites concentrateurs et organisation des espaces collaboratifs
Organisation des espaces SharePoint
Le groupe Office 365 et les impacts
Les paramètres de partage

Intune & Entra ID Gérer les paramètres des périphériques

Joindre des appareils à Azure AD
Gérer des appareils joints à Azure AD
Gérer des appareils mobiles avec Intune
Gérer la stratégie d'inscription d'entreprise
Gérer des appareils à distance

Intune - Exécuter des profils d'appareils

Explorer les profils d'appareils Intune
Créer des profils d'appareils
Créer un profil d'appareil personnalisé

Intune - Administrer les applications de point de terminaison

Gérer les applications avec Intune
Gérer les applications sur des appareils non inscrits
Déployer Microsoft 365 Apps en utilisant Intune
Outils de déploiement Microsoft 365 Apps supplémentaires

Intune - Implémenter la conformité des périphériques

Protéger l'accès aux ressources à l'aide de Intune
Explorer une stratégie de conformité des périphériques
Déployer une stratégie de conformité des appareils
Explorer l'accès conditionnel
Créer des stratégies d'accès conditionnel

Defender for endpoint (optionnel)

Gérer Microsoft Defender pour point de terminaison
Explorer Microsoft Defender for Endpoint
Expliquer les fonctionnalités clés de Microsoft Defender for Endpoint

Formation Microsoft 365 Administrator

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limites les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances