

# Formation Mettre en oeuvre et Gérer Microsoft Windows 11

**Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)**

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

Installer et configurer les ordinateurs de bureau et les périphériques Windows 11 dans un environnement d'entreprise du domaine Windows Server

Personnaliser les systèmes d'exploitation et les applications Windows 11, ainsi que la configuration de la connectivité et du stockage du réseau local et distant

Configurer la sécurité des données, des périphériques et du réseau, et maintenir, mettre à jour et récupérer Windows 11.

## PREREQUIS

Expérience de l'installation de matériel et de dispositifs PC.

Des connaissances de base de Windows et d'Active Directory.

Des connaissances des principes fondamentaux de la mise en réseau.

Des connaissances des principes de Microsoft Active Directory Domain Services (AD DS) et des principes fondamentaux de la gestion d'AD DS.

La compréhension des principes fondamentaux de Windows Server.

La compréhension des éléments essentiels de Microsoft Windows Client ; par exemple, connaissance pratique de Windows 10 ou Windows 11

La compréhension fondamentale de la syntaxe de Windows PowerShell

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin.

**Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux professionnels de l'informatique qui prennent en charge les ordinateurs de bureau, les périphériques et les utilisateurs Windows 11, ainsi que les ressources réseau et de sécurité associées. Le public secondaire de cette formation est constitué des techniciens de support des ordinateurs de bureau et des périphériques (DST) qui fournissent un support de niveau 2 aux utilisateurs d'ordinateurs exécutant le système d'exploitation Windows 11 dans un environnement sur site.

# Formation Mettre en oeuvre et Gérer Microsoft Windows 11

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

## PROGRAMME

### Installation de Windows 11

Présentation et Installation de Windows 11

**Atelier :** Présentation de Windows 11 Installation de Windows 11, Effectuer une installation de Windows 11, Navigation dans l'interface utilisateur de Windows 11

### Mise à niveau et mise à jour de Windows 11

Mise à niveau vers Windows 11

Migration de l'état de l'utilisateur

Gestion des mises à jour de Windows 11

**Atelier :** Mise à niveau et mise à jour de Windows 11, Effectuer une mise à niveau depuis Windows 10, Migration de l'état de l'utilisateur depuis Windows 10, Configurer et gérer les mises à jour de Windows 11

### Configuration des périphériques Windows 11

Outils de configuration locale dans Windows 11

Utilisation du Centre d'administration Windows

Utilisation de Windows PowerShell

Mise en œuvre de la gestion à distance

**Atelier :** Configuration des périphériques Windows 11, Configuration des périphériques Windows 11 avec le Centre d'administration Windows, Configuration des périphériques Windows 11 avec Windows PowerShell

### Configuration de la connectivité réseau

Implémentation de la résolution de nom

Mise en œuvre de l'accès à distance

**Atelier :** Configuration de la connectivité du réseau, Configuration des paramètres IPv4, Configuration et test de la résolution de noms, Configuration d'un VPN

### Gestion du stockage

Aperçu des options de stockage

Gestion du stockage local

Gestion des espaces de stockage

**Atelier :** Gestion du stockage, Gestion d'un volume simple, Création d'un espace de stockage

### Gestion des ressources

Configuration et gestion de l'accès aux fichiers

Configuration et gestion des dossiers partagés

Mise en œuvre des dossiers de travail

Gestion des imprimantes

**Atelier :** Gestion des ressources, Créer, gérer et partager des dossiers, Mise en œuvre des dossiers de travail, Gestion des imprimantes

# Formation Mettre en oeuvre et Gérer Microsoft Windows 11

**Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)**

## **Gestion des applications dans Windows 11**

Déploiement d'applications  
Gestion de l'accès au Microsoft Store  
Configuration de Microsoft Edge

**Atelier :** Gestion des applications, Restreindre l'accès à la boutique Microsoft Store, Configuration de Microsoft Edge, Activation de Application Guard

## **Mise en œuvre et gestion de la sécurité**

Gestion des comptes d'utilisateurs et de groupes  
Configuration du contrôle de compte d'utilisateur  
Mise en œuvre de BitLocker  
Mise en œuvre des fonctions de sécurité de Windows 11  
Sécurisation contre les menaces réseau

**Atelier :** Mise en œuvre et gestion de la sécurité, Configuration des paramètres de la politique de sécurité locale, Mise en œuvre de BitLocker, Configuration du pare-feu Windows Defender

## **Surveillance de Windows 11**

Optimisation des performances de Windows 11

**Atelier :** Surveillance de Windows 11, Travailler avec les événements, Examen des performances à l'aide de Resource Monitor, Examen des performances à l'aide de Performance Monitor

## **Dépannage de Windows 11**

Gérer le démarrage de Windows 11  
Récupération de Windows 11  
Gestion des périphériques et des pilotes  
Comprendre le registre  
Récupération des fichiers

**Atelier :** Dépannage de Windows 11, Gestion des pilotes de périphériques, Utilisation de l'historique des fichiers et des versions précédentes pour récupérer des fichiers, Récupération d'un périphérique avec un point de restauration, Utilisation des options de démarrage avancées

# Formation Mettre en oeuvre et Gérer Microsoft Windows 11

## Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

### Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

### Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en oeuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

### Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

### Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

### Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

### Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en oeuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

### Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

### Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

### Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

### Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

### Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances