

Formation PL-7008 - Créer des copilotes personnalisés avec Copilot Studio

Durée de la formation : 1 jour(s) / 6 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront en capacité de :

Concevoir et Développer : Apprendre à concevoir et développer des agents personnalisés en utilisant Microsoft Copilot Studio.

Gérer des Rubriques : Comprendre comment gérer et configurer des rubriques avancées pour structurer les conversations.

Utiliser des Entités et Variables : Savoir utiliser des entités et des variables pour enrichir les interactions avec les agents.

Intégrer avec Power Automate : Ajouter des actions et automatiser des processus en intégrant Power Automate.

Analyser et Améliorer : Analyser les performances des agents et les améliorer en continu.

PREREQUIS

Etre familiers avec les concepts de modélisation de données dans Microsoft Dataverse et avec Copilot Studio.

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin. Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Créateur d'application

Formation PL-7008 - Créer des copilotes personnalisés avec Copilot Studio

Durée de la formation : 1 jour(s) / 6 heure(s)

PROGRAMME

Prise en main de Microsoft Copilot Studio

Résumé :

Microsoft Copilot Studio permet aux organisations de créer rapidement des assistants basés sur des scénarios métier avec lesquels leurs clients et collaborateurs peuvent facilement interagir si nécessaire. Dans ce module, vous allez découvrir les concepts clés relatifs aux assistants.

Contenu :

- Présentation
- Prise en main des environnements
- Créer des agents et utiliser l'interface Microsoft Copilot Studio
- Créer des rubriques
- Améliorer la productivité avec l'IA générative
- Tester vos agents
- Publier des agents et analyser leurs performances
- Exercice : créer un agent avec Microsoft Copilot Studio
- Contrôle de vos connaissances
- Résumé

Gérer les rubriques dans Microsoft Copilot Studio

Résumé :

Microsoft Copilot Studio utilise des rubriques, à savoir des éléments similaires à de petites conversations liées à un sujet spécifique. Un assistant Microsoft Copilot Studio inclut généralement de nombreuses rubriques. Ce module vous présente les principes de base des rubriques, comme les phrases déclencheur et les chemins de conversation, ainsi que la façon de les créer.

Contenu :

- Présentation
- Utiliser des rubriques d'agent
- Compétences Bot Framework
- Créer une branche pour une rubrique
- Créer des rubriques pour du contenu de support existant
- Utiliser des rubriques de base système
- Gérer les rubriques
- Contrôle de vos connaissances
- Résumé

Utiliser des entités et des variables dans Microsoft Copilot Studio

Résumé :

Microsoft Copilot Studio permet aux organisations de créer rapidement des assistants basés sur des scénarios métier avec lesquels leurs clients et collaborateurs peuvent facilement interagir si nécessaire. Des éléments tels que des rubriques peuvent être facilement créés par des experts techniques sans codage requis, afin de créer des chemins de conversation intelligents pour guider les individus lorsqu'ils interagissent avec les assistants. La fonctionnalité de création d'assistants fournie par Microsoft Copilot Studio offre un excellent point de départ aux organisations pour créer des assistants intelligents.

Contenu :

- Présentation
- Utiliser des entités
- Entités personnalisées
- Utiliser des entités dans des conversations
- Utiliser des variables
- Réutiliser des variables dans des rubriques

Formation PL-7008 - Créer des copilotes personnalisés avec Copilot Studio

Durée de la formation : 1 jour(s) / 6 heure(s)

Contrôle de vos connaissances

Résumé

Améliorer les assistants Microsoft Copilot Studio

Résumé :

Souvent, vous devrez peut-être exploiter ou intégrer d'autres technologies afin que votre assistant offre l'expérience que vous souhaitez. Ce module examine certaines des méthodes vous permettant d'améliorer vos assistants Microsoft Copilot Studio, comme exploiter le flux Power Automate pour ajouter des actions et transférer les conversations d'un assistant vers Omnicanal pour Customer Service.

Contenu :

Présentation

Ajouter des actions à l'aide de Power Automate

Actions d'agent

Transférer des conversations à des agents à l'aide d'Omnicanal pour Customer Service

Créer des rubriques pour du contenu de support existant

Types de déclencheurs

Analyser la performance des agents

Contrôle de vos connaissances

Résumé

Créer un assistant avec Microsoft Copilot Studio et Dataverse for Teams

Résumé :

Les collaborateurs qui bénéficient d'un accès rapide aux informations prennent de meilleures décisions, font moins d'erreurs et permettent de réaliser des économies. Les assistants créent une expérience personnalisée qui simplifie la manière dont les collaborateurs obtiennent des informations. Microsoft Copilot Studio et Dataverse for Teams créent des assistants intelligents permettant de répondre rapidement aux besoins des collaborateurs sans devoir créer des solutions high-code.

Contenu :

Présentation

Créer votre premier agent

Créer et modifier des rubriques

Ajouter des entrées, des variables et des conditions

Appeler une action pour saisir des données Dataverse for Teams

Publier et partager votre nouvel agent

Contrôle de vos connaissances

Résumé

Formation PL-7008 - Créer des copilotes personnalisés avec Copilot Studio

Durée de la formation : 1 jour(s) / 6 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limites les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances