

# Formation CISCO SESA Sécuriser les emails avec Cisco Email Security Appliance

Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

Apprendre à configurer et à mettre en oeuvre l'application Cisco de sécurité des mails

Pouvoir intégrer un service d'annuaire via LDAP

Être capable d'analyser et de réaliser le dépannage des problèmes d'intégration de LDAP

Savoir utiliser les différents filtres afin de modifier et de réorienter les emails

Comprendre comment déployer en toute sécurité et réaliser le dépannage des filtres

Apprendre à configurer TLS et le GSD (Guaranteed Secure Delivery)

Pouvoir authentifier les emails à l'aide de DKIM et SPF

Se préparer à passer l'examen Securing Email with Cisco Email Security Appliance (300-720 SESA)

## PREREQUIS

Posséder des compétences et connaissances sur les fondamentaux TCP/IP (l'adressage IP et le sous-réseau, le routage statique IP et DNS)

Posséder des compétences sur la messagerie internet (SNMTP, les formats de messages Internet et les formats de messages MIME)

Connaitre et savoir manipuler l'interface en ligne de commandes (CLI) ainsi que l'interface graphique utilisateur (GU)

Posséder des connaissances sur la sécurité des emails

**Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.**

## PUBLIC

Administrateurs systèmes

Toute personne s'occupant de la messagerie (designers, architectes, gestionnaires réseaux...)

# Formation CISCO SESA Sécuriser les emails avec Cisco Email Security Appliance

**Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)**

## PROGRAMME

### PRÉSENTATION DE IRONPORT

Présentation de la technologie et du produit  
Mettre en oeuvre et configurer IronPort

### ORGANISATION DES MISES EN OEUVRE

Mettre en oeuvre et configurer le système  
Déterminer les expéditeurs ainsi que les groupes de destinataires

### PARAMÉTRER LE PUBLIC CONCERNÉ

Élaborer la stratégie de flux des messages  
Table d'accès des hôtes et des groupes de destinataires  
Routes SMTP  
Anti-Spam

### STOPPER LES SPAMS À L'AIDE D'IRONPORTS

Paramétrer et appliquer les « sender base reputation scores » ainsi que « content adaptive scanning engine »  
Paramétrer et installer les Anti-Virus et Filtres  
Paramétrer l'activation d'un ou plusieurs Anti-Virus  
Appliquer les filtres contre les virus pour une protection « Zerohour »  
Utilisation des stratégies

### CONCEVOIR DES STRATÉGIES POUR LES MAILS DES UTILISATEURS

Déterminer les messages fractionnés  
Détailler la localisation centralisée (rapports)  
Réaliser la localisation de messages

### ÉLABORER ET GUIDER EN QUARANTAINES

Consacrer des utilisateurs en quarantaine  
Attribuer des « bounce profiles »  
Élaborer des passerelles virtuelles  
Réaliser le filtrage de contenus

### DÉTAILLER LE SCAN DES CONTENUS

Paramétrer la détection d'objet intégré  
Identifier les pièces jointes non protégées ou protégées par mot de passe  
Analyser des identifiants « intelligents »  
Crypter les messages

# Formation CISCO SESA Sécuriser les emails avec Cisco Email Security Appliance

**Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)**

## **LE PARAMÉTRAGE D'UNE DEMANDE CHIFFRÉE**

Répondre avec le « Cisco Registered Envelope Service »  
Répondre avec un Serveur local de clés  
Dans une action de chiffrement lier une action de filtrage  
Paramétrer des demandes LDAP

## **PRÉSENTATION DE LDAP**

Jetons et opérateurs de demandes  
Paramétrer un profil LDAP ainsi que des « Call-Ahead » SMTP  
Appliquer les demandes groupées LDAP  
Routage LDAP et « masquerading »

## **APPLIQUER LDAP POUR DES DEMANDES DE ROUTAGE DES MESSAGES**

LDAP et « pipe-line »  
Paramétrer les demandes de routage  
Contrôler le routage LDAP  
Appliquer LDAP pour les requêtes déguisées  
Paramétrage du filtrage des messages

## **PRÉSENTATION DU FILTRAGE DES EMAILS**

Overview  
Administrer le filtrage des messages  
Paramétrer TLS

## **OVERVIEW DE TLS**

Paramétrer TLS  
Identification des emails

## **RÉSOUTRE LES PROBLÈMES D'AUTHENTIFICATION**

Overview, signature et vérification DKIM  
Présentation de la technologie SPF et SIDF  
Vérification SPF

## **ANALYSER ET SÉPARER LES PROBLÈMES**

Identification des outils de dépannage  
Administrer le système

## **INSTRUMENTS POUR LE SUPPORT**

Sauvegarder et restaurer le système

# Formation CISCO SESA Sécuriser les emails avec Cisco Email Security Appliance

**Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)**

Mettre à jour le logiciel

# Formation CISCO SESA Sécuriser les emails avec Cisco Email Security Appliance

## Durée de la formation : 4 jour(s) / 28 heure(s)

### Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

### Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

### Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

### Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

### Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Aseq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

### Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en oeuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

### Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

### Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

### Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

### Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

### Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances