

# Formation Maîtrisez Power BI en 5 jours : transformez vos données en tableaux de bord décisionnels interactifs

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

## PREREQUIS

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin. Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

## PUBLIC

# Formation Maîtrisez Power BI en 5 jours : transformez vos données en tableaux de bord décisionnels interactifs

## PROGRAMME

### Jour 1 : Introduction à Power BI (7 heures)

- **Présentation de Power BI**

- o Qu'est-ce que Power BI ?

Power BI est un outil de visualisation de données et d'analyse métrique qui permet aux utilisateurs de transformer des données brutes en insights exploitables grâce à des rapports interactifs et des tableaux de bord.

- o Les différents outils Power BI

- Power BI Desktop : Application pour créer des rapports et effectuer des analyses de données.

- Power BI Service : Plateforme en ligne pour publier, partager et collaborer sur des rapports et des tableaux de bord.

- Power BI Mobile : Application mobile permettant d'accéder aux rapports et tableaux de bord en déplacement.

- **Installation et configuration**

- o Installation de Power BI Desktop

Guide d'installation étape par étape et présentation des exigences système.

- o Prise en main de l'interface utilisateur

Exploration des menus principaux, des volets et des outils disponibles dans Power BI Desktop.

- **Chargement des données**

- o Connexion à différentes sources de données

Démonstration sur la connexion à des fichiers Excel, des bases de données SQL, des fichiers CSV, etc.

- o Découverte de l'outil Power Query

Introduction à l'outil Power Query pour l'importation de données et les premiers ajustements.

### Jour 2 : Transformation et modélisation des données (7 heures)

- **Nettoyage des données**

- o Utilisation des fonctionnalités de transformation dans Power Query

Techniques pour filtrer, trier et transformer les données en vue d'une analyse efficace.

- **Modélisation des données**

- o Relations entre les tables

Explication sur la création de relations et leur utilisation pour les analyses multidimensionnelles.

- o Création de mesures et de colonnes calculées avec DAX

Comment créer des calculs personnalisés pour enrichir vos données.

- **Introduction aux concepts DAX**

- o Les fonctions DAX de base

Présentation des fonctions DAX essentielles telles que SUM, AVERAGE, COUNT, et comment elles peuvent être utilisées dans les rapports.

### Jour 3 : Création de visualisations (7 heures)

- **Types de visualisations**

- o Graphiques, tableaux, cartes, etc.

Exploration des différentes options de visualisation disponibles dans Power BI, avec des exemples pratiques.

- **Personnalisation des visualisations**

- o Thèmes, couleurs, filtres et slicers

Techniques pour personnaliser les visualisations afin de renforcer l'impact des données.

- **Meilleures pratiques pour les visualisations**

- o Comment choisir la bonne visualisation pour vos données

Conseils sur la sélection des types de visualisations en fonction du message à transmettre et du public cible.

### Jour 4 : Création de rapports (7 heures)

# Formation Maîtrisez Power BI en 5 jours : transformez vos données en tableaux de bord décisionnels interactifs

- **Création d'un rapport complet**

- o Disposition et organisation des visuels sur une page

Méthodes pour structurer efficacement un rapport afin de garantir une bonne lisibilité.

- o Navigation entre les pages de rapport

Utilisation des outils de navigation pour concevoir des rapports interactifs.

- **Interactivité des rapports**

- o Utilisation de filtres et de rapports dynamiques

Techniques pour rendre les rapports interactifs et personnalisables par l'utilisateur final.

- **Publication de rapports**

- o Publication sur Power BI Service et partage avec des utilisateurs

Étapes pour publier des rapports en ligne et partager des insights avec d'autres utilisateurs.

## Jour 5 : Avancées et meilleures pratiques (7 heures)

- **Tableaux de bord dans Power BI Service**

- o Création et gestion des tableaux de bord

Comment créer un tableau de bord informatif et interactif en réunissant des éléments de différents rapports.

- **Actualisation des données**

- o Configuration de l'actualisation automatique des données

Méthodes pour assurer que les données de vos rapports sont toujours à jour.

- **Sécurité et partage des données**

- o Gestion des droits d'accès aux rapports et aux données

Bonnes pratiques concernant la sécurité des données et l'attribution des accès.

- **Exercices pratiques et études de cas**

- o Application des compétences acquises dans des projets réels

Mises en pratique des compétences à travers des études de cas et des exercices concrets.

# Formation Maîtrisez Power BI en 5 jours : transformez vos données en tableaux de bord décisionnels interactifs

## Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

## Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

## Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

## Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

## Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Aseq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

## Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en oeuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

## Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

## Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

## Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

## Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

## Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances