

Formation MB-920 Les fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 ERP

Durée de la formation : 1 jour(s) / 7 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 Management de la Supply Chain ;

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 Finance ;

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 Commerce ;

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 Ressource Humaine ;

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 Opérations de projet ;

savoir utiliser les outils de base du module Dynamics 365 ERP fonctions partagées ;

être préparé pour le passage de l'examen MB-920 Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (ERP).

PREREQUIS

connaître les principes financiers et les activités commerciales dans la gestion d'une entreprise

avoir des notions en cloud computing (conseillé, mais non obligatoire).

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin. Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

tout professionnel ayant des responsabilités variées en tant que dirigeant d'entreprise et qui souhaite découvrir les fonctionnalités financières et opérationnelles de Dynamics 365

les professionnels de l'informatique tels que les développeurs ou les administrateurs système qui souhaitent découvrir le programme Dynamics 365 pour concevoir des solutions sur-mesure répondant aux besoins des entreprises

toute autre personne qui souhaite découvrir un ERP Cloud

Formation MB-920 Les fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 ERP

Durée de la formation : 1 jour(s) / 7 heure(s)

PROGRAMME

Dynamics 365 Management de la Supply Chain

Identification des principales fonctionnalités :

- les exemples d'utilisation et les caractéristiques du management de la Supply Chain ;
- présentation du module de gestion de la Supply Chain ;
- les options d'intégration du module avec d'autres applications et outils informatiques.

Description des possibilités de gestion des produits :

- indiquer les produits et les versions de produits ;
- indiquer les produits de référence ;
- indiquer les variantes de produits.

Description des possibilités d'achat et de vente :

- indiquer le processus de création de fournisseurs et de commandes d'achat ;
- indiquer le processus de création de clients et de commandes ;
- ajouter les accords commerciaux et les contrats de vente ;
- indiquer la méthode de préparation des commandes, d'emballage et de réservation des stocks.

Description des stratégies de fabrication :

- indiquer la méthode de production en flux tendu, la fabrication en série et la fabrication par processus ;
- indiquer les nomenclatures, les itinéraires et les opérations en rapport avec les ordres de fabrication.

créer un schéma directeur

Description des possibilités d'inventaire et d'entreposage :

- indiquer les journaux d'inventaire ;
- indiquer les niveaux de stock ;
- indiquer les possibilités d'inventaire en stock ;
- indiquer les éléments de l'entrepôt, notamment leur localisation.

Dynamics 365 Finance

Identification des principales fonctionnalités :

- les exemples d'utilisation pour les entreprises légales ;
- présentation des fonctions de reporting des taxes régionales ;
- présentation des méthodes de comptabilité et de journalisation.

Description des registres comptables :

- indiquer les plans comptables, incluant les comptes principaux, les bilans et les comptes de résultats ;
- indiquer les principaux éléments de la comptabilité fournisseurs, à savoir l'état des comptes et les comptes de résultat ;
- indiquer les processus financiers périodiques.

Description des comptes créditeurs et débiteurs :

- indiquer les principaux composants de la comptabilité fournisseurs, y compris les fournisseurs, les commandes d'achat et les factures des fournisseurs ;
- indiquer les modes de paiement et de régularisation des fournisseurs, incluant les notions de concordance triangulaire ;
- indiquer les principaux composants des comptes débiteurs, y compris les clients, les factures des clients et les factures en texte libre ;
- indiquer les méthodes liées au crédit et à l'encaissement.

Description de la gestion des dépenses, des immobilisations et de la budgétisation :

- indiquer les procédures de gestion de la trésorerie et de la banque ;
- indiquer les possibilités de gestion des dépenses ;
- indiquer les possibilités de gestion des immobilisations ;
- indiquer les possibilités de budgétisation.

Dynamics 365 Commerce

Identification des principales fonctionnalités :

Formation MB-920 Les fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 ERP

Durée de la formation : 1 jour(s) / 7 heure(s)

indiquer les canaux de vente au détail, incluant le commerce magasin, les centres d'appels et le commerce en ligne ;
indiquer les canaux et les processus de gestion des canaux ;
présentation de la gestion des commandes distribuées (DOM) ;
indiquer les types de produits.

Description des possibilités de gestion des produits :

présentation des stratégies de fidélisation du client ;
les méthodes pour créer des expériences client personnalisées et fournir des recommandations sur les produits ;
démonstration de l'utilisation de Dynamics 365 Commerce avec Dynamics 365 Customer Insights ;
démonstration de Dynamics 365 Fraud Protection qui permet de limiter les fraudes dans le système.

Dynamics 365 Ressources Humaines

Identification des principales fonctionnalités :

indiquer les effectifs et leurs postes ;
indiquer les caractéristiques relatives à la rémunération et aux avantages sociaux ;
indiquer les éléments de conformité ;
présentation des fonctionnalités relatives à la gestion des performances.

Description des possibilités pour la gestion du personnel :

présentation des outils de libre-service ;
présentation des options liées aux congés et aux absences ;
présentation des outils relatifs à la formation et à la certification des salariés ;
présentation des options d'intégration entre Dynamics 365 Human Resources et LinkedIn.

Dynamics 365 Opérations de projet

Identification des principales fonctionnalités :

indiquer les services basés sur les projets et les types de projets ;
indiquer les possibilités de vente de projets ;
indiquer les possibilités de contrat de projet ;
indiquer les possibilités de tarification des projets ;

Présentation du cycle de vie du projet, incluant la facturation du projet et la reconnaissance du chiffre d'affaires.

Description des possibilités de planification et d'exécution des projets :

définir les capacités de planification, d'exécution et d'analyse des projets ;
indiquer les procédures de répartition du travail ;
indiquer les spécificités du projet, telles que les contrats, les étapes, les affectations d'équipes, les prix fixes par rapport aux estimations de temps et de matériel par rapport aux contrats d'honoraires ;
indiquer les capacités de gestion de l'équipe de projet, incluant l'affectation des ressources, la répartition des tâches, les contrats à prix fixe, les estimations de temps et de matériel et les contrats d'honoraires ;
indiquer les possibilités de gestion de l'équipe de projet, y compris les méthodes d'affectation, l'ordonnancement des ressources et les compétences ;
indiquer les possibilités de gestion de l'équipe de projet, y compris les méthodes d'affectation, la planification des ressources et les compétences ;
indiquer les possibilités de gestion du calendrier de projet, incluant les tâches, les sous-tâches, les affectations et la gestion du plan de projet ;
indiquer les possibilités de suivi des coûts du projet, dont les frais de temps et les dépenses.

Dynamics 365 Fonctions partagée

Identification des principales fonctionnalités :

définir les possibilités de reporting intégrées, incluant les espaces de travail ;
indiquer les options pour traiter les données financières à partir de Microsoft Excel ;
indiquer les options d'analyse des données à l'aide de Power BI.

Description des options d'intégration ;

Formation MB-920 Les fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 ERP

Durée de la formation : 1 jour(s) / 7 heure(s)

indiquer les possibilités d'intégration avec Microsoft Teams ;
indiquer les cas d'utilisation pour l'intégration avec Microsoft Excel et Microsoft Word ;
indiquer les options de gestion des documents via SharePoint Online ;
indiquer les options d'intégration avec la messagerie électronique ;
indiquer les options d'intégration avec Microsoft Dataverse.

Formation MB-920 Les fondamentaux de Microsoft Dynamics 365 ERP

Durée de la formation : 1 jour(s) / 7 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limiter les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances