

Formation - L'IA au quotidien du juriste : contrats, recherche et conformité

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les cas d'usage de l'IA générative réellement pertinents dans une direction juridique et écarter ceux susceptibles d'exposer le professionnel ;
- Reconnaître et prévenir l'hallucination juridique en appliquant une méthode systématique de vérification des références citées ;
- Analyser, comparer et négocier un contrat avec l'appui de l'IA, à partir de ses propres documents et de son playbook ;
- Exploiter un texte réglementaire fourni pour produire une note de synthèse exploitable par un opérationnel ;
- Déléguer une tâche multi-documents à un agent IA et contrôler le résultat obtenu ;
- Appliquer les règles de confidentialité applicables : confidentialité des consultations, secret professionnel, RGPD, choix de l'outil et du type de compte.

PREREQUIS

Aucun prérequis technique n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Exercer une activité juridique en entreprise, en cabinet ou au sein d'une association, et disposer de documents de travail pouvant servir de supports aux exercices pratiques (contrats, notes, modèles internes, etc.).

Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin. Cette formation peut être financée dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO) ou à titre individuel selon les modalités en vigueur.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux juristes d'entreprise, responsables et directeurs juridiques, juristes conformité, paralegals et assistants juridiques. Elle est conçue pour être suivie indépendamment des solutions LegalTech utilisées par le service : les travaux pratiques s'appuient sur les documents des participants et sur des sources publiques. La formation contribue à l'obligation de formation prévue par l'Article 4 de l'AI Act. Une déclinaison spécifique est également proposée pour les cabinets d'avocats.

Formation - L'IA au quotidien du juriste : contrats, recherche et conformité

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

PROGRAMME

Jour 1 : Comprendre, vérifier, sécuriser (7 heures)

Comprendre l'IA générative et ses limites (1h)

- Comprendre ce que fait réellement un modèle de langage et identifier ce qu'il ne fait pas.
- Découvrir les trois grandes familles d'outils : IA généralistes, LegalTech intégrant de l'IA et plateformes d'orchestration.
- Comprendre l'évolution des usages lorsque les IA généralistes se connectent aux bases documentaires et aux outils du service.
- Atelier pratique : classer huit tâches du service dans la bonne famille.

L'hallucination juridique : le risque n°1 (1h30)

- Démonstration : faire produire des références jurisprudentielles, puis les vérifier en direct sur Légifrance.
- Examiner les premières décisions françaises relevant des références fictives dans des écritures.
- Comprendre pourquoi le droit est le terrain le plus exposé : une citation inventée respecte tous les codes de forme.
- Fournir les sources à l'IA plutôt que lui demander de les générer.

Sécuriser ses usages : confidentialité et RGPD (1h30)

- Comprendre les règles applicables à la confidentialité des consultations juridiques : ce que la loi du 23 février 2026 change, et ce qu'elle exige.
- Distinguer secret professionnel, secret des affaires et protection des données personnelles.
- Choisir un compte et un hébergement adaptés : entraînement des modèles, conservation des données et transferts hors UE.
- Appliquer un référentiel à trois niveaux : vert, orange, rouge.

Recherche et analyse de textes (2h)

- Analyser un texte fourni : champ d'application, obligations, calendrier et sanctions.
- Synthétiser un règlement ou une directive en note exploitable par un opérationnel.
- Organiser une veille réglementaire récurrente sur un périmètre défini.
- Atelier pratique : produire une note de synthèse sur un texte récent, avec des sources vérifiables.

Jour 2 : Analyser, rédiger, déléguer (7 heures)

Contrats : analyser, comparer, négocier (2h)

- Analyser un contrat entrant à partir d'une liste de points de vigilance.
- Comparer deux versions et qualifier chaque écart : anodin, à négocier, rédhibitoire.
- Évaluer au regard du playbook du service et utiliser le standard interne comme document de référence.
- Atelier pratique : analyser un contrat retourné par une partie adverse et préparer les points de négociation.

Rédiger et restituer (1h30)

- Structurer une note destinée au comité de direction : enjeux, options, risques et recommandations.
- Vulgariser une analyse juridique pour une direction opérationnelle.
- Rédiger des projets de clauses, courriers et mises en demeure à partir des **modèles du service**.

Conformité et gouvernance (1h)

- Préparer des documents liés au RGPD : fiche de registre, trame d'analyse d'impact et clause de sous-traitance.
- Cartographier les obligations applicables à partir d'un corpus de textes réglementaires.
- Atelier pratique : rédiger une charte d'usage de l'IA du service.

Déléguer une tâche complète à un agent IA (1h30)

- Distinguer Chat ou agent : quelle tâche relève de quel outil.
- Traiter un lot de contrats et en extraire échéances, préavis et obligations de reporting.
- Contrôler le travail réalisé par un agent IA et identifier les éléments nécessitant une vérification humaine.
- Atelier pratique : déléguer un traitement en lot et auditer les résultats obtenus.

Clôture (30 min)

- **Quiz de validation des acquis** et remise de l'**attestation** de suivi.
- **Engagement individuel** : deux cas d'usage à mettre en production sous 30 jours.

Formation - L'IA au quotidien du juriste : contrats, recherche et conformité

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

Formation - L'IA au quotidien du juriste : contrats, recherche et conformité

Durée de la formation : 2 jour(s) / 14 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.

Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).

Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Durant la formation, le formateur prévoit :

Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;

Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;

Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;

Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.

A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.

La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).

À la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.

Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en œuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.

À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).

Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.

Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.

Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.

Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.

Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,

Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.

Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques...

Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.

Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).

Limitier les temps de déplacement.

Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.

Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances