03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

formation Entra ID, Intune et SharePoint Online

Durée de la formation : 3 jour(s) / 18 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation le participant sera capable de :
1. Exploiter un environnement hybride : objets synchronisés et cloud, cycles Entra Connect, attributs UPN et proxyAddresses, erreurs de licences par groupe.
2. Organiser les identités et déléguer l'administration : groupes dynamiques, rôles Entra et Intune, unités administratives, balises d'étendue.
3. Sécuriser l'accès : méthodes d'authentification, réinitialisation MFA, SSPR, stratégies d'accès conditionnel testées en mode rapport seul.
4. Inscrire et préparer les appareils Windows : jonction Entra, restrictions d'inscription, page d'état (ESP), Windows Autopilot, LAPS.
5. Configurer, mettre en conformité et maintenir les appareils : profils, filtres, conformité, anneaux de mises à jour, Endpoint analytics.
6. Déployer et protéger les applications : Store, Win32, Microsoft 365 Apps, Enterprise App Catalog, protection des applications mobiles.
7. Créer et gérer les sites SharePoint Online, leurs autorisations et leur partage, et résoudre un « accès refusé ».
8. Gérer les boîtes partagées et l'archivage dans Exchange Online : délégations, licences, stratégies de rétention, suivi des messages.

PREREQUIS

Bases de Windows et d'Active Directory ; avoir déjà utilisé un centre d'administration Microsoft 365
Un entretien en amont avec notre expert permet de prendre en compte le profil de chaque participant (niveau, objectifs et résultats attendus, contexte professionnel, enjeux...) et d'adapter le contenu de la formation si besoin. Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Administrateurs et techniciens support Microsoft 365 et poste de travail

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

formation Entra ID, Intune et SharePoint Online

Durée de la formation : 3 jour(s) / 18 heure(s)

PROGRAMME

Environnement hybride et synchronisation Entra Connect

• Présentation des centres d'administration Microsoft 365, Entra et Intune
• Utilisateurs et groupes Microsoft 365 et AD local
• Architecture hybride : AD local comme source d'autorité, objets synchronisés et objets cloud
• Entra Connect : synchronisation du hachage de mot de passe, étendue (OU filtrées), cycles delta et complet
• Attributs clés : UPN, proxyAddresses ; pourquoi un attribut synchronisé n'est pas modifiable dans le portail
• Rappel : licences attribuées par groupe et erreurs d'attribution
Lab : vérifier l'étendue et l'état de la synchronisation, propager une modification par un cycle delta, constater qu'un attribut synchronisé se modifie dans l'AD, diagnostiquer une erreur de synchronisation et une erreur de licence par groupe.

Identités, groupes et délégation d'administration

• Groupes assignés et dynamiques : règles composées (département + usageLocation), groupes d'appareil
• Rôles Entra pour les appareils : Intune Administrator, Cloud Device Administrator
• Délégation : unité administrative et Helpdesk Administrator délimité, balise d'étendue Intune, rôle personnalisé
• Identité d'appareil : paramètres de jonction, administrateurs locaux supplémentaires, Windows LAPS avec Entra
Lab : créer Lab User1/2, sg-Intune-Pilot-Users et les groupes dynamiques ; attribuer les rôles, créer l'unité administrative, la balise Animalis_Paris et le rôle Helpdesk ; configurer la jonction et LAPS.

Authentification, MFA et accès conditionnel

• Méthodes d'authentification : Microsoft Authenticator ; stratégie des méthodes d'authentification
• Réinitialisation de la MFA d'un utilisateur et SSPR avec réécriture vers l'AD (rappel)
• Anatomie d'une stratégie d'accès conditionnel : utilisateurs, applications, conditions (plateforme, emplacements nommés, applications clientes), contrôles (MFA, appareil conforme, appareil joint hybride)
• Bonnes pratiques : mode rapport seul, exclusion des comptes d'urgence, ordre d'évaluation des stratégies
• Outils de diagnostic : journaux de connexion (onglet Accès conditionnel), outil What If
Lab : activer Authenticator, réinitialiser la MFA d'un utilisateur, créer un emplacement nommé et une stratégie en mode rapport seul, la valider avec What If et les journaux de connexion. Le contrôle « appareil conforme » est mis en pratique au module 5 : création de la stratégie CA - Require compliant device en rapport seul, puis analyse de son impact dans les journaux de connexion

Inscription des appareils Windows et Autopilot

• Portée MDM, page d'état d'inscription (ESP) par défaut et ESP bloquante pour les pilotes
• Restrictions de plateforme, limite d'appareils, blocage des Android personnels
• Jonction Entra et vérification dans Intune ; balise d'étendue sur un appareil
• Windows Autopilot : hachage matériel, import CSV, profil de déploiement user-driven, déroulé de l'OOBE
Lab : portée MDM = All, ESP, limite de 10 appareils ; jonction Entra de SEA-DEV1 (Megan) et SEA-DEV2 (Joni), balise ; import Autopilot et profil user-driven

Configurer, mettre en conformité et maintenir les appareils

• Profils de configuration : catalogue de paramètres et modèles, filtres d'attribution, conflits de paramètres
• Conformité : modèles de notification, actions en cas de non-conformité, lien avec l'accès conditionnel « Require compliant device »
• Mises à jour : anneaux Pilot et Standard, mises à jour de fonctionnalité (Windows 11 25H2), mise à jour qualité accélérée

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

formation Entra ID, Intune et SharePoint Online

Durée de la formation : 3 jour(s) / 18 heure(s)

• Supervision : Endpoint analytics, vérification des licences Windows, remédiations
• Dépannage : Troubleshoot, état par paramètre, Sync, journaux de connexion (onglet Report-only)
Lab : profils et filtres, conflit caméra volontaire, stratégie de conformité avec actions et stratégie CA - Require compliant device en rapport seul (inclusion de sg-Intune-Pilot-Users, , résolution du conflit, analyse de l'impact de la CA dans les journaux de connexion

Gérer les applications

• Types d'applications : Microsoft Store (new), Win32 (.intunewin, détection), Microsoft 365 Apps
• Enterprise App Catalog et Company Portal ; mode Required ou Available
• Cycle de vie : remplacement (supersedence) et désinstallation de l'ancienne version
• Protection des applications iOS et Android : transfert de données, chiffrement, PIN, lancement conditionnel
• Supervision : état d'installation, analyse d'un échec, conflit Required / Uninstall
Lab: To Do, 7-Zip en Win32, Microsoft 365 Apps, Chrome depuis le catalogue, supersedence vers 7-Zip v2.0, stratégies de protection iOS et Android (sans appareil mobile), analyse des échecs d'installation.

SharePoint et Exchange Online

• Différences entre site d'équipe connecté à un groupe Microsoft 365, site d'équipe sans groupe et site de communication ; sites hub ; quel type pour quel besoin
• Création depuis le centre d'administration SharePoint et depuis Teams ; paramètres de création en libre-service
• Gestion des rôles : propriétaires, membres, visiteurs, administrateurs de site ; lien avec les propriétaires et membres du groupe Microsoft 365
• Niveaux d'autorisation, héritage et rupture d'héritage ; partage externe (tenant et site) et liens de partage
• Diagnostic : « accès refusé », outil Vérifier les autorisations, demandes d'accès, quota de stockage
Lab : créer un site d'équipe et un site de communication, attribuer les rôles, rompre l'héritage d'une bibliothèque, résoudre un accès refusé.

Exchange Online : boîtes partagées et archivage

• Centre d'administration Exchange : types de destinataires (boîtes utilisateur, partagées, de ressources, groupes) et rôles d'administration Exchange
• Boîtes aux lettres partagées : création, autorisations Accès total, Envoyer en tant que et Envoyer de la part de, mappage automatique dans Outlook, blocage de la connexion du compte associé
• Départ d'un collaborateur : convertir sa boîte utilisateur en boîte partagée et déléguer l'accès
• Archivage : boîte d'archive, stratégie MRM par défaut (déplacement vers l'archive après 2 ans), balises de rétention, archivage à extension automatique jusqu'à 1,5 To, conservation pour litige
• Diagnostic : boîte pleine (quotas), archive qui ne se remplit pas, suivi des messages (message trace)

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

formation Entra ID, Intune et SharePoint Online

Durée de la formation : 3 jour(s) / 18 heure(s)

Prise en compte du handicap
Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre
Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.
Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).
Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.
Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.
La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).
Durant la formation, le formateur prévoit :
Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;
Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;
Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;
Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;
Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation
Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.
A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation
Professionnalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action
Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis
Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.
La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).
A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.
Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation
Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en oeuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen
Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation
Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques
Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.
À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).
Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.
Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.
Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.
Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.
Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants
Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,
Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.
Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques…
Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévus.

Bénéfices pour l'entreprise
Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.
Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).
Limiter les temps de déplacement.
Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.
Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances